



TEKSTİL TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Yalova Üniversitesi

Yalova Meslek Yüksekokulu

15.01.2026

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: YALOVA MESLEK YUKSEKOKULU
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Doç. Dr .Cumali ÇELİK
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğr. Uyesi Mehmet EKICI
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr .Gör. Çağrı DILMEN
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: TEKSTİL GİYİM AYAKKABI VE DERİ
Program Adı	: TEKSTİL TEKNOLOJİSİ
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1997-1998
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:1998-1999
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	:Doç. Dr. Gülay BAYRAMOĞLU
Program öğretim türü	:Orgün
Eğitim dili	: TÜRKÇE
Programa öğrenci kabul şekli	:Yüksek Öğrenim Kurumu (YOK)'ün koymuş olduğu kurallar çerçevesinde, bu programa giriş Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından ulusal düzeyde yapılan üniversite giriş sınavı ile yapılır. Öğrencilerin akademik programları tercih başvurularından sonra, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), öğrencileri üniversite giriş sınavından aldıkları puan doğrultusunda tercih edilen bölümlere yerleştirir.
Diplomada yazılan derecenin adı	:
Program akredite mi?	:Hayır
MYO'da akredite programların adları	:Yok
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	:Doç. Dr. Gülay BAYRAMOĞLU
Cep telefonu	:
Elektronik posta	gulayb@yalova.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Tekstil Teknolojisi programı ilk olarak Uludağ Üniversitesi Yalova Meslek Yüksekokulu bünyesinde eğitim vermeye başlamış, 2008 yılında Yalova Üniversitesi'nin kurulması ile Yalova Meslek Yüksekokulu Yalova Üniversitesi bünyesine dahil olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

<https://tekstil.yalova.edu.tr/tr/Icerik/Detay/tarihce?icerikonizle=true>

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından hiç değerlendirilmemiştir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak veya sınavları başarmış olmak zorundadır. Programımıza öğrenciler Temel Yeterlilik Testi (TYT) puanı ile tercihte bulunabilmektedirler. Ayrıca Yurtiçi veya dışında eşdeğer programlarda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay geçiş ve çift anadal için başvuru yapabilir. Öğrencilerin tercihleri doğrultusunda üniversiteye yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından yapılırken, kayıtlar ise e-devlet sistemi üzerinden ya da birim öğrenci işleri tarafından yapılmaktadır.

Kanıtlar:

-Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

(<https://www.yalova.edu.tr/Uploads/www/files/1-%20%C3%96NL%C4%B0SANS%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20VE%20%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0-birle%C5%9Ftirildi.pdf>)

- Çift anadal ve yandal programı yönergesi

(<https://www.yalova.edu.tr/Uploads/www/files/YALOVA%20%c3%9cN%c4%b0VERS%c4%b0TES%c4%b0%20%c3%87%c4%b0FT%20ANADAL%20VE%20YANDAL%20PROGRAMI%20Y%c3%96NERGES%c4%b0.pdf>)

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

1.3. Yatay geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Yatay geçiş için öğrenciler, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen dönemlerde başvuruda bulunurlar. Geçiş yapacak öğrencinin akademik başarı durumu (genel not ortalaması) ve ilgili programın kontenjanı göz önünde bulundurulur. Geçiş yapılacak programın komisyonu, öğrencinin geçmiş akademik başarısını ve ilgili derslerinin başarı notlarını değerlendirerek kabul kararı verir. Başka programlarda veya kurumlarda alınan derslerin ve kazanılan kredilerin değerlendirilmesi, yükseköğretim kurumları tarafından belirli kriterler çerçevesinde yapılır. Öğrencinin daha önce aldığı derslerin içerikleri, ilgili programın ders içerikleri ile karşılaştırılır. İlgili programın akademik kurulu, alınan dersin eşdeğer olup olmadığını değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda dersin kabul edilip edilmeyeceği belirlenir. Öğrencilerin yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal, yandal veya kredi transferi başvuruları için gerekli belgeleri sunması gerekir. Bu belgeler arasında transkript, ders içerikleri, sınav sonuçları gibi belgeler bulunur. Her uygulama için ilgili programın akademik komitesi, başvuruları değerlendirir. Komiteler, eğitim programının gereksinimlerine göre kararlar alır. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi için kullanılan yönerge Yalova Üniversitesi Yalova Meslek Yüksekokulu web sitesinde yer almaktadır. Kanıt linki aşağıda bulunmaktadır.

Kanıt:

-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTer>

tip=5)

- 1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız. Öğrenciler, önceki öğrenimlerini kredilendirmek için ilgili kuruma başvuruda bulunurlar. Bu başvuru genellikle eğitim döneminin başlangıcında veya kayıt sırasında yapılmaktadır. Başvuru sırasında öğrencilerin, daha önce aldıkları derslere ait transkript, ders içerikleri ve diğer belgeleri sunmaları gerekmektedir. Önceki öğrenimlerde alınan derslerin içerikleri, mevcut programın ders içerikleri ile karşılaştırılır. Bu aşamada, dersin kapsamı, öğrenme hedefleri ve öğretim yöntemleri dikkate alınır. İlgili programın akademik komitesi, alınan dersin mevcut programdaki bir dersle eşdeğer olup olmadığına karar verir. Bu değerlendirme, genellikle akademik danışmanlar veya program koordinatörleri tarafından yapılır. Karar alındıktan sonra, öğrenciye sonuç bildirilir.

Kanıt:

- Yalova Üniversitesi kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş esaslarına ilişkin yönerge (<https://www.yalova.edu.tr/Uploads/www/files/YALOVA%20%c3%9cN%c4%b0VERS%c4%b0TES%c4%b0%20KURUM%20%c4%b0%c3%87%c4%b0%20VE%20KURUMLAR%20ARASI%20YATAY%20GE%c3%87%c4%b0%cc5%9e%20ESASLARINA%20%c4%b0L%c4%b0%cc5%9eK%c4%b0N%20Y%c3%96NERGE.pdf>)

- 1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız. Öğrenci merkezli, aktif öğrenmeye dayalı, yaşam boyu öğrenmeyi öngören eğitimöğretim anlayışını benimsemektedir. Benimsenen bu öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla, sınıf içi ve dışında yapılan aktivitelerle öğrencilerin ilgi alanlarının, becerilerinin ve yeteneklerinin en üst düzeyde ortaya çıkması, öğrenciler ve öğretim elemanları arasındaki işbirliğinin daha da güçlenmesi hedeflenmektedir.
- Derslerin aktif, etkileşimli yöntemlerle yürütüldüğü,
 - Öğretilen kavramlar arasındaki ilişkiyi vurgulayan, sorgulama ve keşfetmenin ön planda olduğu,
 - Öğrenenlere birey olarak yaklaşılın ve onların öğrenme tarzlarının, deneyimlerinin, arka plan özelliklerinin, tercihlerinin dikkate alındığı,
 - Öğretim elemanının rolünün hazır bilgiyi sunmak yerine, bilgiye öğrencinin ulaşmasını sağlayacak şekilde rehber, katılımcı, teşvik edici ve güdüleyici olduğu,
 - Öğrencinin rolünün dinleyici ve daima öğrenci olmaktan ziyade aktif, katılımcı ve sorumluluk alan olduğu,
 - Değerlendirmelerin daha çok süreç odaklı, daha az sonuç odaklı ve geri bildirimin sürekli olduğu,
 - Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımının sağlandığı,
 - Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemelerin olduğu,
 - Öğrenci ders yüklerinin (AKTS) takibinin yapıldığı ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir eğitim-öğretim yaklaşımı benimsenir.

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz. Öğrencilerin uygulama alanları ve eğitsel faaliyetlerini sürdürebilmesi için dış paydaş belirlenmiş, dış paydaş ile ders içerikleri ve uygulamaları ile ilgili görüşmeler yapılmıştır. Bunun dışında yeni dış paydaşların bulunması planlanmaktadır. Ayrıca program eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin ve iyileştirici önerilerin değerlendirilmesi amacıyla dış paydaş ile toplantılar yapılmıştır. Örneğin AKSA ile yapılan protokol kapsamında bölümde eğitim gören öğrenciler staj, seminer, teknik gezi gibi faaliyetlere katılabileceklerdir.
- <https://yalovamyo.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/aksa-akrilik-kimya-sanayi-as-ile-protokol-im-zalandi>
- <https://tekstil.yalova.edu.tr/tr/Etkinlik/Detay/tekstil-teknolojisi-programi-ogrencilerinden-aksa-ya-teknik-gezi>

<https://tekstil.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/bolumumuz-kalite-komisyonu-toplantisi-gerceklestirildi>

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. Bu bağlamda, gerek kamu sektöründe gerekse özel sektörde özellikle yakın çevrede bulunan kurum ve kuruluşların sorumlu yöneticileri ile gerek staj gerekse istihdamları ile ilgili karşılıklı taahhütlerle anlaşmalar yapılması sektörle ilişkileri güçlendirecek ve istihdam imkânlarının artması ile programın çekiciliği artacaktır.

-Üniversitemiz Dış ilişkiler merkez birimi tarafından koordine edilerek Mevlana ve Farabi programları ile öğrenci hareketliliğinin sağlanması planlanmaktadır. Ayrıca bu programlardan faydalanan akademisyen ve öğrencilerin bilgi ve tecrübelerini paylaştığı Mevlana ve Farabi günleri düzenlenebilir.

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrencilerin aktif rol alacakları uygulamaya dayalı öğretim yöntem ve tekniklerine, teknoloji destekli uygun materyallere, araştırma temelli öğrenmeye ders izlencelerinde yer verilmektedir. Tekstil teknolojisi programı ders müfredatında teorik derslerin yanı sıra uygulamalı dersler ve staj eğitimi bulunmaktadır. Dokuma atölyesinde derste gördükleri dokumaları uygulamalı olarak kendi başlarına gerçekleştirmektedirler. Bunun dışında Fiziksel testler ve kimyasal testler gibi uygulama içeren dersleri de laboratuvar ve atölyede uygulamalı olarak işlemektedirler.

Öğrenciler ara sınav ve final sınavları ile değerlendirilmektedir. Bunun yanı sıra ödev, sunum vb. etkinlikler de değerlendirmeye dahil edilmektedir. Öğrencilerin program ve öğrenim çıktılarının ne kadarını özümstedikleri üniversitenin UBYS sistemine eklenen aşağıda örnek bir derse ait ekran görüntüsünden de anlaşılan bir değerlendirme yöntemiyle ölçülmektedir.

YTT269 - Boya Teknolojisi 1.A

Değerlendirme Sistemi

Sınav Adı	Sınav Türü	Yüzdelik Etkisi	Sınav Barajı Uygulansın Mı?	Sınav - Soru İşlemleri
Vize	Vize	20	Hayır	Excel ile Yükle Sınav Soru İlişkisi
Final	Final	60	Hayır	Excel ile Yükle Sınav Soru İlişkisi
Ödev	Ödev	20	Hayır	Excel ile Yükle Sınav Soru İlişkisi

Rektörlük - Yalova Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi

Limit Değerleri

Değer Türü	Min. Değeri	Max. Değeri	Değeri
BDKL	20,000	20,000	BDKS
BNAL	30,000	30,000	HBAS
YSSL	40,000	40,000	DSSS
BDSMinStandartSapma	4,000	100,000	Dört
DDSMInSınıfOrtalaması	80,000	100,000	Seksen
ButunlemeyeGirecekHarfNotları	0,000	0,000	FF,FD,BZ,DD,DC
YetersizlikDurumları	0,000	0,000	Devamsız,BDKL,BNAL,YSSL,FinaleGirmede,YSSL,BNAL
YetersizlikDurumlarıHarfNot	0,000	0,000	DZ,FF,FD,FF,FF,FF,FF
YıllıkOranı	40,000	60,000	40

Harf Not Sistemi - Yalova Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi

Not	Not Türü	Başarı Durumu	Min Başarı Notu	4'lük Sistem Karşılığı
AA	HBN	Başarılı	90	4,00
BA	HBN	Başarılı	85	3,50
BB	HBN	Başarılı	80	3,00
CB	HBN	Başarılı	75	2,50
CC	HBN	Başarılı	65	2,00
DC	HBN	Başarılı	58	1,50
DD	HBN	Başarılı	50	1,00
FD	HBN	Başarısız	40	0,50
FF	HBN	Başarısız		0,00
DZ	HBN	Devamsız		0,00
S	HBN	Durumu Netleşmemiş		0,00

“Eğitim ve Öğretimde Kaliteyi, Fiziki ve Teknik Altyapı ile Destekleyerek, Ulusal ve Uluslararası Alanda Yeterliliğe Ulaşmak” stratejik amacı öğrenci merkezli öğrenme-öğretme uygulamalarının değerlendirilebilmesi için her dönemin sonunda üniversitenin kalite koordinatörlüğü tarafından oluşturulan bir anket öğrenciler tarafından doldurulmaktadır.

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.
- Öğrencilerin akademik gelişimlerini ve kariyer planlamalarını desteklemek amacıyla sunulan danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin potansiyellerini keşfetmelerine ve hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olmayı amaçlar. Bu hizmetler genellikle aşağıdaki uygulamaları içerir:
- Ders Seçimi ve Kayıt: Öğrencilerin program içindeki derslerini seçmelerine yardımcı olunur. Danışmanlar, öğrencilerin ilgi alanları ve kariyer hedeflerine göre uygun dersleri seçmelerini sağlar.
 - Akademik Başarı Takibi: Öğrencilerin not durumları, ders başarıları ve genel akademik performansları düzenli olarak izlenir. Danışmanlar, zayıf alanlar konusunda öğrencilere önerilerde bulunarak başarılarını artırmaya çalışır.
 - Öğrenme Stratejileri: Öğrencilere etkili öğrenme teknikleri ve zaman yönetimi gibi konularda rehberlik edilir. Bu, öğrencilerin derslerinde daha başarılı olmalarına yardımcı olur.
 - Kariyer Hedefleri Belirleme: Danışmanlar, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini değerlendirerek kariyer hedeflerini belirlemelerine yardımcı olur. Bu süreç, öğrencilere hangi alanlarda çalışmak istediklerini netleştirme fırsatı sunar.
 - Staj ve İş Olanakları: Öğrencilere staj başvuruları, iş bulma süreçleri ve mülakat teknikleri konusunda bilgi verilir. Danışmanlar, öğrencilerin uygun staj ve iş fırsatlarını bulmalarına yardımcı olur.
 - Ağ Oluşturma: Öğrenciler için profesyonel bağlantılar kurmak amacıyla etkinlikler, seminerler ve kariyer fuarları düzenlenir. Bu, öğrencilerin sektör profesyonelleri ile tanışmalarını sağlar.
 - Sosyal Etkinlikler: Öğrencilerin sosyal becerilerini geliştirmelerine yönelik etkinlikler ve grup çalışmaları düzenlenir. Bu, öğrencilerin kendilerini ifade etmeleri ve sosyal ağlar kurmaları açısından önemlidir.
 - Anketler ve Görüşmeler: Danışmanlık hizmetlerinin etkinliğini artırmak için öğrencilerden düzenli olarak geri bildirim alınır. Bu geri bildirimler, hizmetlerin geliştirilmesine katkı sağlar. Bunun yanı sıra Üniversitede Kariyer Geliştirme Merkezi bulunmaktadır. Öğrencilere burada danışmanlık hizmetleri sağlanmaktadır.
- Yalova Üniversitesi öğrenci danışmanlık faaliyetlerinin kayıt altına alınarak, iletişim kopukluğu yaşanmaması ve öğrenci/danışman ilişkilerinin kontrol edilebilmesi için BKYS sistemi üzerinden “danışman görüşme tutanağı” oluşturarak resmi yazı ile tüm akademik personele iletmıştır. Söz konusu tutanağı aşağıda verilen linkte “danışman” kelimesi aratılarak ulaşılabilir.

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.
- Bu tür hizmetlerin etkinliğini artırmak için uygulanabilecek yöntemler ve sağlanacak katkılar aşağıda açıklanmıştır:
- Ders Katılım Oranı: Öğrencilerin derslere katılım oranları, anketler ve öğretmen geri bildirimleri aracılığıyla düzenli olarak ölçülür. Düşük katılım gösteren öğrenciler tespit edilerek, onların derse katılımını artırmaya yönelik stratejiler geliştirilir.
- Performans Değerlendirmeleri: Ara sınavlar, final sınavları ve proje teslimleri gibi dönemsel değerlendirmeler aracılığıyla öğrencilerin başarıları düzenli olarak ölçülür. Danışmanlar, bu değerlendirmeler sonrası öğrencilere geri bildirim vererek eksik oldukları alanları belirlemelerine yardımcı olurlar.
- Bireysel Danışmanlık Görüşmeleri: Danışmanlar, öğrencilerle düzenli bireysel görüşmeler yaparak akademik hedeflerini, zorluklarını ve ilerlemelerini konuşurlar. Bu görüşmeler, öğrencilere öz değerlendirme yapma ve akademik planlamalarını gözden geçirme fırsatı sunar. Geri Bildirim Anketleri: Öğrencilere düzenli olarak derslerle ilgili geri bildirim anketleri uygulanır. Bu anketler, öğrencilerin hangi

konularda zorluk yaşadıklarını ve hangi ders yöntemlerinin daha etkili olduğunu belirlemeye yardımcı olur. Danışmanlar, bu verileri kullanarak ders planlarını ve öğretim yöntemlerini geliştirir.

Yalova Üniversitesi öğrenci danışmanlık faaliyetlerinin kayıt altına alınarak, iletişim kopukluğu yaşanmaması ve öğrenci/danışman ilişkilerinin kontrol edilebilmesi için BKYS sistemi üzerinden “danışman görüşme tutanağı” oluşturarak resmi yazı ile tüm akademik personele iletmıştır. Söz konusu tutanağı aşağıda verilen linkte “danışman” kelimesi aratılarak ulaşılabilir.

<https://bkys.yalova.edu.tr/listKaliteDokumantasyon>

- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Geri Bildirim Anketleri: Öğrencilere düzenli olarak dersler, öğretim yöntemleri ve genel eğitim deneyimi hakkında geri bildirim almayı amaçlayan anketler uygulanır. Bu anketler genellikle dönem sonunda veya belirli aralıklarla yapılır. Öğrencilerin ders içeriği, öğretim yöntemleri ve öğretim elemanlarının performansı hakkında yapıcı eleştirilerde bulunmalarını sağlar.

Öğrenci Temsilcileri: Her bölümde veya programda öğrencileri temsil eden temsilciler atanır. Bu temsilciler, öğrenci geri bildirimlerini toplar ve yönetimle paylaşır.

Online Geri Bildirim Sistemleri: Öğrencilerin kolaylıkla geri bildirim verebileceği dijital platformlar ve uygulamalar geliştirilir. Bu platformlar, öğrencilere istedikleri zaman geri bildirim verme olanağı sunar.

Bu kapsamda yapılabilecek iyileştirmeler:

Eğitim Programının Gözden Geçirilmesi:

•**Uygulama:** Öğrenci geri bildirimlerine dayanarak, eğitim programının içeriği ve yapısı belirli aralıklarla gözden geçirilir. Gerekğinde güncellemeler yapılır.

•**Örnek:** Öğrencilerin belirli derslerdeki içerik eksiklikleri hakkında verdikleri geri bildirimler doğrultusunda ders müfredatında değişiklikler yapılması.

Öğretim Yöntemlerinin Geliştirilmesi:

•**Uygulama:** Öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre öğretim elemanları, öğretim yöntemlerini ve materyallerini geliştirmek için eğitim alabilir veya seminerlere katılabilir.

•**Örnek:** Öğrencilerin daha interaktif dersler talep etmeleri üzerine öğretim elemanlarının aktif öğrenme tekniklerini uygulamaya geçirmesi. Ders Materyallerinin Güncellenmesi:

•**Uygulama:** Öğrencilerin geri bildirimlerine göre ders materyalleri (kitaplar, çevrimiçi kaynaklar, videolar vb.) güncellenir veya yeni kaynaklar eklenir.

•**Örnek:** Öğrencilerin, belirli kaynakların yetersiz olduğunu belirtmesi üzerine öğretim elemanlarının yeni ve güncel kaynaklar araştırması.

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Her öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırması gerekmektedir. Dönem sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin en az %70'i, uygulamaların ise en az %80'ine devam etmiş olması gereklidir. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav (Vize) ve yarıyıl sonu sınavına (Final) tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınav (ara sınav notu olarak ödev gibi ölçme araçlarından elde edilen puanlar da değerlendirmeye alınabilir) katkısı % 40 yarıyıl sonu sınavının katkısı ise % 60 şeklindedir. Tüm değerlendirmeler 100 puan üzerinden yapılır.

Sınavlar (Ara Sınavlar ve Final Sınavları):

•**Açıklama:** Öğrencilerin ders içeriğini ne derece anladıklarını ölçmek için yazılı sınavlar düzenlenir. Bu sınavlar genellikle ara sınavlar (vize) ve dönem sonu final sınavları şeklinde yapılır.

•**Şeffaflık:** Sınavların tarihleri, içerikleri ve değerlendirme kriterleri önceden öğrencilere

duyurulur.

- Adalet: Tüm öğrenciler aynı sınav soruları ile değerlendirilir, bu da eşitlik sağlar.
- Tutarlılık: Her ders için belirlenen sınav formatı ve notlandırma kriterleri, program genelinde tutarlıdır.

Ödevler ve Projeler:

- Açıklama: Öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya dökebilmeleri için çeşitli ödevler ve projeler verilir.
- Şeffaflık: Proje ve ödevlerin amacı, kapsamı ve değerlendirme kriterleri açıkça belirtilir.
- Adalet: Tüm öğrencilerin aynı kriterlere göre değerlendirileceği ifade edilir ve proje konuları adil bir şekilde dağıtılır.
- Tutarlılık: Ödevler için belirlenen teslim tarihleri ve notlandırma yöntemleri program boyunca aynıdır.

Ders İçindeki Aktif Katılım:

- Açıklama: Öğrencilerin derslerdeki katılımları, grup çalışmaları ve tartışmalara katılımları değerlendirilir.
- Şeffaflık: Katılım kriterleri ve nasıl değerlendirileceği önceden açıklanır.
- Adalet: Tüm öğrencilerin katılımı aynı şekilde izlenir, böylece belirli öğrencilerin avantaj sağlaması engellenir.
- Tutarlılık: Katılımın değerlendirilmesi için belirlenen yöntemler ve puanlama sistemi her ders için standarttır.

Sözlü Sınavlar ve Sunumlar:

- Açıklama: Öğrencilerin bilgilerini sözlü olarak ifade etmeleri ve sunum yapmaları istenir.
- Şeffaflık: Sözlü sınavların nasıl yapılacağı, değerlendirme kriterleri ve puanlama sistemleri öğrencilerle paylaşılır.
- Adalet: Tüm öğrenciler eşit koşullar altında sınava tabi tutulur.
- Tutarlılık: Sözlü sınavlar için belirlenen kriterler ve notlandırma sistemi dersler arasında tutarlıdır.

Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. DC ve DD notları şartlı başarılı notlardır.

Derslerde uygulamaya yönelik öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Derslerde uygulanan mutlak ve bağıl değerlendirme kriterleri aşağıdaki yönergede yer almaktadır.

Kanıt:

-Yalova Üniversitesi ön lisans eğitim ve öğretim yönetmeliği

(<https://www.yalova.edu.tr/Uploads/www/files/1-%20%C3%96NL%C4%B0SANS%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20VE%20%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0-birle%C5%9Ftirildi.pdf>)

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız. Programı başarıyla tamamlamak için mevcut olan derslerin tümünü (120 AKTS karşılığı) geçmek, 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmek, zorunlu stajını başarıyla tamamlamak gerekmektedir.

Kanıt:

-Yalova Üniversitesi ön lisans eğitim ve öğretim yönetmeliği

(<https://www.yalova.edu.tr/Uploads/www/files/1-%20%C3%96NL%C4%B0SANS%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20VE%20%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0-birle%C5%9Ftirildi.pdf>)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

	Öğrenci sayısı	Yerleşme puanı	Sınav başarı sırası
Akademik Yıl			

	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	27	27	342,70161	277,15624	447.012	1.149.699
Bir önceki yıl	25	21		261,22007		1.461.483
İki önceki yıl	25	17		249,87096		1.616.778

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	27	79	6
Bir önceki yıl	21	77	11
İki önceki yıl	17	95	10

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	0	0	0
Bir önceki yıl	0	0	0
İki önceki yıl	0	0	0

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Tekstil Teknolojisi programının amacı, tekstil sektörüne yönelik temel bilgi ve becerilere sahip, yeniliklere açık, öğrenme, araştırma ve analiz yetkinliği yüksek, bireysel ve takım çalışmasına uyumlu, mesleki ve etik bilince sahip, sorumluluk alma, girişimcilik, iletişim kurma konularında kendini geliştirmiş teknikerler yetiştirmektir. Bu programın hedefleri; tekstil maddeleri, üretim yöntemleri, analiz metotları ve tekstil sektöründeki gelişmeler ve güncel tekstil konuları ile ilgili öğrencilere temel bilgileri öğretmek, iş hayatında karşılaşılabilecekleri sorunlar ile ilgili problem çözme ve analitik düşünme yeteneği kazandırmak, teorik eğitim ile uygulamalı eğitimi birleştirerek meslek hayatına hazırlamaktır.

Programın eğitim amaçları Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanında Program amaçları TYÇ ve AYÇ seviyeleri 5 olarak belirlenmiştir.

Kanıt:

-Yalova Üniversitesi Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü Tarihçe
(<https://tekstil.yalova.edu.tr/tr/Icerik/Detay/tarihce?icerikonizle=true>)

<https://tyc.gov.tr/yeterlilik/tekstil-teknolojisi-on-lisans-diplomasi-TR0030025546.html>

- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Eğitim Amaçları&Performans Göstergeleri

EA1. Bir tekstil işletmesinde işletme yapısı, yönetimi, iş akışı konularına hakim, temel bilgi ve becerilere sahip, iplik türlerini bilen, dokuma makinelerini kullanabilen, dokuma tekniklerini bilen nitelikli teknik elemanlar yetiştirmek.

EA2. Programın gerektirdiği temel terbiye, konfeksiyon, tekstil kimyası, tekstil boyamacılığı konularında bilgi sahibi mezunlar yetiştirmek.

EA3. Bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak üretim süreçlerini planlamak, geliştirmek ve yönetmek için gerekli becerilere sahip ve üretim süreçlerini takip edebilen, veri toplayabilen ve bu verilerden sonuçlara varabilen uygulamalarda karşılaştığı öngörülme problemlere çözüm üretebilen, çalışma guruplarında sorumluluk alabilen veya bireysel

çalışabilme becerisine sahip uzmanlar yetiştirmek.

EA4. Etkili iletişim kurabilen ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip teknik elemanlar yetiştirmek.

EA5. Tekstil teknolojileri alanında güncel teknolojileri takip edebilen ve mesleki akademik kariyer gelişimlerine DGS ile YÖK' ün belirlediği lisans programlarına geçiş yapıp devam edebilen nitelikli teknik elemanlar yetiştirmek.

Eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri

EA1. Tekstil teknolojisi ile ilişkili işlerde teknisyen, tekniker olarak yerleşen öğrenci sayısı.

EA2. Mezuniyet sonrası işe tekstil teknolojisi müfredatı ile ilişkili işlere yerleşen öğrenci sayısı.

EA3. Tekstil teknolojisi ile ilişkili işlerde asarım, dizayn ve kalite kontrolünde görevli personel olarak yerleşen öğrenci sayısı.

EA4. Tekstil teknolojisi ile ilişkili işlerde işletme/muadil departmanlarda görevli personel olarak yerleşen öğrenci sayısı.

EA5. Mezuniyet sonrası DGS ile lisans tamamlama yapan öğrenci sayısı veya kaynak teknolojisi ya da ilişkili işlerde formen, şef, ara yönetici vb. pozisyonlarda yer alan öğrenci sayısı.

Kanıt:

<https://ubs.yalova.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=svArKXdleiSL!xDx!EwXhmk20g!xGGx!!xGGx!&apIdStr=svArKXdleiSL!xDDx!EwXhmk20g!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program eğitim amaçları MEDEK ile uyumlu olarak hazırlanmıştır ancak uyumluluğu tekrar kontrol edilecektir. MEDEK'in amacı; Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmektir. Tekstil Teknolojisi programının amacı ise tekstil sektörüne yönelik temel bilgi ve becerilere sahip, yeniliklere açık, öğrenme, araştırma ve analiz yetkinliği yüksek, bireysel ve takım çalışmasına uyumlu, mesleki ve etik bilince sahip, sorumluluk alma, girişimcilik, iletişim kurma konularında kendini geliştirmiş teknikerler yetiştirmektir. Görüldüğü üzere MEDEK te tanımlı amaçlar ile program amaçları birebir örtüşmektedir.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olacak şekilde hazırlanmıştır.

Üniversitemizin

Misyon:

Milli ve evrensel değerlere bağlı, gelişim ve değişime açık, girişimci ve alanında yetkin bireyler yetiştirmek; yenilikçi, sürdürülebilir nitelikli bilgi ve toplumsal hizmet üretmek.

Vizyon:

Eğitim, araştırma ve yenilikçiliğin yanı sıra topluma ve çevreye sağladığımız katkılarla öncü bir üniversite olmak.

Temel Değerler:

Bilimsellik: Yalova Üniversitesi, tüm faaliyetlerini bilimi öğrenme, değerlendirme ve uygulamaya yönelik olarak sürdürmektedir.

Etik Değerlere Bağlılık: Yalova Üniversitesi, bilimsel çalışmalarını hukuksal, bilimsel ve etik değerlere bağlılık çerçevesinde sürdürmektedir.

Özgünlük, Yenilikçilik ve Girişimcilik: Yalova Üniversitesi, akademik personel ve öğrencilerinin, kamu-üniversite-sanayi işbirliğine yönelik özgün bilimsel proje ve faaliyetlerini desteklemektedir.

Öğrenci Odaklılık: Yalova Üniversitesi, varoluş amacı olan öğrencilerinin beklenti ve isteklerine uygun şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Katılımcılık: Yalova Üniversitesi, iç ve dış paydaşlarının, idari ve akademik süreçlerde görüş ve önerilerini dikkate almaktadır.

Kapsayıcılık: Yalova Üniversitesi, tüm faaliyetlerini maksimum paydaş katılımını sağlayacak şekilde yürütmektedir.

Kalite ve Estetik: Yalova Üniversitesi, ürün ve hizmetlerini, paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerine uygun olarak belirlemektedir.

Doğruluk, Dürüstlük ve Şeffaflık: Yalova Üniversitesi, faaliyetlerine ilişkin kararlarını mevzuat, kurallar ve düzenlemeler doğrultusunda alır ve uygular. Bu kararlardan etkilenecek olanların bilgiye erişimini sağlamaya, bilginin de ulaşılabilir ve anlaşılır olmasına özen göstermektedir.

Saygı ve Sevgi: Yalova Üniversitesi, topluma ve çevreye duyarlı olarak saygı ve sevgi çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kanıt:

<https://yalova.edu.tr/tr/Icerik/Detay/misyon-vizyon-degerlerimiz>

<https://www.yalova.edu.tr/Uploads/www/Stratejik%20Plan/Yalova-Universitesi-2024-2028-Stratejik-Plani.pdf>

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksek okulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program eğitim amaçları meslek yüksek okulunun öz görevleriyle uyumlu olacak şekilde hazırlanmıştır.

1. Nitelikli Bir Eğitim Sunmak,
2. Uygulamalı Eğitim İmkanları Sağlamak,
3. Sosyal Sorumluluk Projeleri Gerçekleştirmek,
4. İş Birlikleri Geliştirmek,
5. Sürekli Eğitim ve Gelişim Programları Düzenlemek,
6. Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uygun Eğitim Vermektir.

Kanıt:

(<https://yalovamyoyalova.edu.tr/tr/Icerik/Detay/misyon-ve-vizyon>)

<https://www.yalova.edu.tr/Uploads/www/Stratejik%20Plan/Yalova-Universitesi-2024-2028-Stratejik-Plani.pdf>

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı irdeleyiniz.

-Program müfredatındaki genel eğitim ve temel bilimler dersleri ile öğrencilere bu konulardaki temel bilgilerin kazandırılması;

-Program müfredatındaki mesleki teorik ve uygulamalı dersler ile mesleğe yönelik temel bilgi ve tecrübeler ile analiz yeteneği kazandırılarak sektöre hazırlanması ;

-Program müfredatındaki araştırma geliştirmeye yönelik dersler ile araştırma yetkinliği kazandırılması;

-Program müfredatındaki sosyal seçmeli dersler ile öğrencilere girişimcilik, iletişim kurma gibi konularda yetkinlik kazandırılması;

-Program müfredatındaki derslerde verilen ödevler, sunumlar sayesinde ve uygulamalı dersler ile öğrencilere bireysel ve takım çalışmasına uyumluluk, sorumluluk alma bilincinin kazandırılması;

-Dış paydaşlar ile yapılacak işbirliği sayesinde dış paydaşların da dahil edilerek müfredatların güncellenmesi, uygulamalı eğitim, teknik gezi, seminer vb. olanaklar sunmaları ve staj, istihdam gibi konularda katkı sağlaması;

sağlanarak program eğitim amaçlarına ulaşılması planlanmıştır.Sürekli değerlendirme ve iyileştirme süreçleri de bu hedeflere ulaşılmasında kritik öneme sahiptir

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Ders öğrenim çıktılarının program çıktılarına uyumunun yüksek olmasıyla sağlanmaktadır. Program müfredatındaki eğitim amaçlarının sağlanmasına yönelik verilen derslerdeki ders geçme notları ölçme değerlendirme sistemi olarak kullanılabilir. Ders bilgi paketleri ile ilgili sistem her eğitim-öğretim yarıyılı başlamadan önce öğretim elemanlarına açık erişim sağlanarak çevrimiçi olarak kolaylıkla güncellenmektedir. Böylece program çıktıları ve ders kazanımları arasındaki uyumun sağlanmasındaki temel ilişki olan ölçme ve değerlendirme esasları her ders için güncel olarak düzenlenmektedir. Ölçme ve değerlendirme biçiminin belirlenmesinde öğrencilerin erişim ve imkân farklılıklarını kapsayacak şekilde çeşitlendirilmektedir.

Yalova Üniversitesi 24.07.2025 tarihli /319 sayılı senatosunda kabul edilen Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği' ne uygun olarak Ölçme ve Değerlendirme sistemi kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarına gerçekleştirdikleri sınavlarda sordukları her soruyu ders kazanımları ve program yeterlilikleri ile ilişkilendirme ve böylece kapsam geçerliliği yüksek sınavlar gerçekleştirme imkânı sağlanmaktadır. Bunun dışında daha öncesinde çevrimiçi eğitim olarak verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri yüz yüze eğitim olacak şekilde verilmeye başlanmıştır.

- 2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. Programın eğitim amaçlarına ulaşım düzeyi tüm üniversiteyi kapsayan mezun anketi ile takip edilmektedir.
- 2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız. Programa ait misyon ve vizyon aşağıdaki şekilde oluşturulmuş ve web sitesine eklenmiştir
- Misyon
Evrensel değerler ışığında; sorgulayıcı, katılımcı, araştırmacı, çözümleyici, yapıcı ve yenilikçi düşünce anlayışına sahip, mesleki bilgi ve donanıyla eğitilmiş, sektörün ihtiyaçları doğrultusunda bireyler yetiştirerek bilgi ve teknoloji üreten bir program olmaktadır.
- Vizyon
İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum iş birliğini sağlamada öncü bir program olmaktadır.

Kanıt:

<https://tekstil.yalova.edu.tr/tr/Icerik/Detay/misyon-ve-vizyon?icerikonizle=true>

- 2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.² Program eğitim amaçlarının sistematik bir şekilde belirlenmesi, iç paydaşların gereksinimlerinin dikkate alınarak gerçekleştirildiği bir süreçtir. Bu süreç, akademik kadro, öğrenciler, mezunlar ve idari birimlerin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak, eğitim hedeflerini ve stratejilerini belirlemeye dayanır. Tekstil Teknolojisi programında iç paydaşlar; akademik personel, idari personel ve öğrencilerden oluşmaktadır. Gerçekleştirilen paydaş toplantıları tutanak altına alınarak üniversitenin BKYS sistemine belirtilen dönemlerde yüklenmektedir. Bunun dışında WEB sayfası üzerinden duyurulmaktadır.

Kanıt:

<https://tekstil.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/bolumumuz-kalite-komisyonu-toplantisi-gerceklestirildi>

- 2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Program eğitim amaçlarının sistematik bir şekilde belirlenmesi, dış paydaşların gereksinim ve önerilerinin dikkate alınarak gerçekleştirildiği bir süreçtir. Dış paydaşlar işe programla doğrudan ilgili faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarının temsilcileri sektörel dernek ve odalarından oluşmaktadır. Bunun dışında bir de mezun öğrenci kalite ve danışma

kurulu içerisinde yer almaktadır.

Gerçekleştirilen paydaş toplantıları tutanak altına alınarak üniversitenin BKYS sistemine belirtilen dönemlerde yüklenmektedir. Bunun dışında WEB sayfası üzerinden duyurulmaktadır.

Kanıt:

<https://tekstil.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/bolumumuz-kalite-komisyonu-toplantisi-gercekl-estirildi>

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktılarının belirlenmesi, ulusal ve uluslararası standartlara uygun, paydaşların ihtiyaçlarını dikkate alan, sürekli revizyona açık bir süreçtir. YÖK, Ulusal Yeterlilik Çerçevesi (TYÇ), Bologna Süreci, sektör geri bildirimleri, danışma kurulu raporları ve mezun değerlendirme verileri bu yöntemin kanıtlarını oluşturmaktadır. Bu yöntemle belirlenen çıktılar, mezunların sektörel ihtiyaçlara tam anlamıyla cevap verebilmesini sağlamaktadır.

Kanıt:

<https://tyc.gov.tr/yeterlilik/tekstil-teknolojisi-on-lisans-diplomasi-TR0030025546.html>

1

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.³

Program çıktılarının belirlenmesi yöntemi, sistematik bir şekilde işletilmiş ve bu süreç iç ve dış paydaşların katılımı, sektörel analizler, ders içerikleri ile eşleştirme, kalite güvencesi süreçleri ve düzenli değerlendirmelerle desteklenmiştir. Toplantı tutanakları, sektör raporları, ders matrisi ve kalite belgeleri, bu yöntemin işletildiğini kanıtlayan somut dokümanlardır. Bu yöntemle belirlenen çıktılar, mezunların sektörel gereksinimlere tam olarak yanıt vermesini sağlamaktadır.

Kanıt: Tüm evraklar BKYS sistemine yüklenmekte ayrıca talep hâlinde MEDEK program değerlendiricilerine sunulmak üzere saklanmaktadır.

3.1.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlığını açıklayınız

Program çıktıları belirlenirken program öğretim amaçları da dikkate alınmıştır. Programı çıktıları, öğretim amaçlarıyla tam bir tutarlılık göstermektedir. Her bir program çıktısı, belirlenen eğitim amaçlarının somut, ölçülebilir ve uygulamalı hedeflere dönüştürülmesini sağlamaktadır. Bu çıktılar hem sektörel gereksinimleri hem de akademik başarıyı dikkate alarak tasarlanmıştır. Programın eğitim amaçlarıyla uyumlu olarak, mezunların sektördeki gereksinimlere uygun bilgi, beceri ve yetkinliklerle donanmış olmaları hedeflenmektedir.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.⁴

Ölçüt 3.1.2’de verilmiştir.

Medek çıktıları	Tekstil teknolojisi programı çıktıları	Uyum düzeyi
Pç 1	Tekstil liflerini kimyasal ve fiziksel özelliklere göre doğal ve sentetik olarak ayırt edebilir.	Tam uyum
Pç 1	İplikleri tanımlar ve üretim hesaplarını yapar, ring, open end ve özel eğirme sistemlerine göre iplik üretebilir.	Tam uyum
Pç 1	Üretim parametrelerine bağlı olarak kumaşı nicel ve nitel olarak analiz edebilir.	Tam uyum
Pç 5	Kendisine verilen bir görevi teknik ve etik kurallara uygun olarak yerine getirebilir.	Tam uyum

Pç 1	Özel, fonksiyonel ve teknik tekstil mamullerini üretimi ve kullanım alanları ile ilgili bilgi sahibi olur.	Tam uyum
Pç 1	Lif, iplik ve kumaşa fiziksel ve kimyasal testleri uygulayabilir.	Tam uyum
Pç 4	Tekstilde kullanılan bilgisayar programlarını kullanabilir.	Tam uyum
Pç 1	Elyaf,iplik ve kumaş üretim hesaplarını yapabilir.	Tam uyum
Pç 2	Kalite ve iş sağlığı / güvenliğine bağlı olarak üretim aşamalarını yönetebilir.	Tam uyum
Pç 9	Araştırma tekniklerini, bilgi toplama biçimlerini ve bilimsel etik ilkelerini öğrenir.	Tam uyum
Pç 6	Üretim ve kalite güvence işlemlerini gerçekleştirebilecek düzeyde renk, kimya ve terbiye bilgisine sahip olur.	Tam uyum
Pç 7	Konfeksiyon işletmelerinin kısımlarını, kesim, serim ve dikim metotlarını kavrar, konfeksiyon makinelerini ve yardımcı malzemelerini betimler ve karşılaştırabilir.	Tam uyum
Pç 1	Tekstil terbiye işlemlerini, tekstil terbiyesinde uygulanan aplikasyon, yıkama ve kurutma yöntemlerini kavrar, lif çeşitlerine göre uygulanan ön terbiye, renklendirme ve bitim işlemlerini betimler ve karşılaştırabilir.	Tam uyum
Pç 8	Bireysel kariyer planı oluşturabilir ve bu planı çeşitli uygulamalardan faydalanarak hayata geçirebilir.	Tam uyum
Pç 1	Baskı kumaş desen tasarımı ve dokuma kumaş tasarımı yapar. Dokuma kumaş orgülerini tanıır ve kumaşı analiz eder.	Tam uyum
Pç 10	Mesleği ile ilgili bilgilere yabancı kaynaklardan ulaşır. Yabancı dil ile iletişim süreçlerini yönetir.	Tam uyum
Pç 1	Tekstil konusunda her güncel gelişmeyi takip eder, araştırır, inceler, uygulamaları öğrenir.	Tam uyum
Pç 1	Tekstil liflerini tanıır ; fiziksel ve kimyasal yapı ve özelliklerini kavrar, uygulanan terbiye işlemlerini öğrenir.	Tam uyum
Pç 1	Tüm tek katlı kumaşların örgülerini tanıır ve tahar/ armür planlarını çıkarır.	Tam uyum

Tekstil Teknolojisi Program Çıktıları

(<https://ubs.yalova.edu.tr/AIS/Instructor/ProgramDescriptionAndOutcome/Index>)

Medek Program Çıktıları

BİLGİ	
PÇ 1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
BECERİ	
PÇ 3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
YETKİNLİK	
PÇ 6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ 7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Program çıktıları aşağıdaki gibi sıralanmış olup her bir ders program çıktıları ile bağdaştırılmıştır. Öğrenci ilgili dersi başarı ile tamamladığında program çıktısını da gerçekleştirmiş sayılmaktadır.

Öğrencinin yeni kayıt ya da mezuniyet aşamasında olup olmadığına bakılmaksızın program çıktısına ne düzeyde ulaştığı ders bazında değerlendirme sistemi yardımıyla ölçülür.

Öğrencinin aldığı her dersten en az bir vize ve final sınavına girmekte, bunun yanı sıra ödev ya da proje gibi farklı farklı değerlendirme araçları ile başarı değerlendirilmesi gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanı her bir sınavı için UBS sisteminde sınav sorularını tanımlar. her bir sınav sorusu için “haftalık içerik- amaç ilişkisi”, “soru öğrenme çıktısı ilişkisi” ve “program çıktısı ilişkisi” sekmelerinden uygun alanları işaretleyerek tanımlamalarını sisteme girmiş olur. Öğrencilerin sınav kağıtları değerlendirildikten sonra bir EXCEL tablosu yardımıyla her bir soru için alınan puan sisteme işlenir. Sistemde başarı değerlendirme sekmesinden öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığı hesaplanır.

The image displays three sequential screenshots of the UBS (University Based System) interface, illustrating the process of defining exam questions and their relationships to learning outcomes and program outputs.

Top Screenshot: The 'Soru Listesi' (Question List) section is active. It shows a table with columns: Soru (Question), Kategori (Category), Komisyon Onay Durumu (Commission Approval Status), Komisyon Açıklaması (Commission Explanation), Komisyon Geçmişi (Commission History), and Haftalık İçerik Amaç/Hedef ilişkisi Kur (Weekly Content Purpose/Target Relationship). A dropdown menu for 'Sınav Türü' (Exam Type) is visible on the left, set to 'Seçiniz...' (Select...). A 'Yeni Soru Ekle' (Add New Question) button is at the top left.

Middle Screenshot: The 'Soru Öğrenme Çıktısı ilişkisi Kur' (Define Question-Learning Outcome Relationship) section is active. It shows the same table as the top screenshot, but with an additional column 'İşlem' (Action). A dropdown menu for 'Sınav Türü' is visible on the left, set to 'Seçiniz...' (Select...). A 'Yeni Soru Ekle' button is at the top left.

Bottom Screenshot: The 'Program Çıktısı ilişkisi Kur' (Define Program Output Relationship) section is active. It shows the same table as the top screenshot, but with an additional column 'İşlem' (Action). A dropdown menu for 'Sınav Türü' is visible on the left, set to 'Seçiniz...' (Select...). A 'Yeni Soru Ekle' button is at the top left.

Kriter Listesi

Sınav Türü

Seçiniz..

Zorluk Derecesi

Seçiniz..

Soru Tipi

Seçiniz..

Soru Durumu

Seçiniz..

Soru Komisyon Durumu

Seçiniz..

Soru Grubu

matematik

LISTELE

Soru - Öğrenim Çıktısı İlişkisi

MÜDEK kullanım tipiniz "Program çıkışına dayalı hesaplama" ise bu alanı doldurmamalısınız!
MÜDEK kullanım tipiniz "Program çıkışına dayalı hesaplama" ise bu alana veri girmeniz hesaplamayı etkilemeyecektir.

Yıl

2025-2026

Ders

YTT269 Boya Teknolojisi

Haftalık İçerik Listesi

☐ Boyarmaddenin yapısını ve özelliklerini analiz eder ve renk reçetelerini hazırlayabilir

☐ Lıf yapısının ve proses şartlarının boyamaya etkisini inceleyebilir

☐ Doğal liflerin boyama proseslerini inceleyebilir

☐ Sentetik liflerin boyama proseslerini inceleyebilir

☐ Işık, renk, boya kavramlarını ve bunların ölçme yöntemlerini açıklayabilir

☐ Boyama makine ve yöntemlerini açıklayabilir.

Kapat

Kaydet

Listedeki Soruların Çıktısı

İşlem

İşlem Geçmişi

Kriter Listesi

Sınav Türü

Seçiniz..

Zorluk Derecesi

Seçiniz..

Soru Tipi

Seçiniz..

Soru Durumu

Seçiniz..

Soru Komisyon Durumu

Seçiniz..

Soru Grubu

matematik

LISTELE

Soru - Haftalık İçerik İlişkisi

MÜDEK kullanım tipiniz "Program çıkışına dayalı hesaplama" ise bu alanı doldurmamalısınız!
MÜDEK kullanım tipiniz "Program çıkışına dayalı hesaplama" ise bu alana veri girmeniz hesaplamayı etkilemeyecektir.

Ders

YTT269 Boya Teknolojisi

Haftalık İçerik Listesi

☐ Işık, ışığın karakterizasyonu, ve renkler

☐ Boyamanın tanımı, boyarmaddelerin yapısı ve temel özellikleri

☐ Boya ve boyama işlemleri için kullanılan temel kavramlar

☐ Boyama makineleri

☐ selülozik liflerin boyanması

☐ ara sınav

☐ protein liflerinin boyanması

☐ sentetik liflerin boyanması

☐ lıf karışımlarının boyanması

☐ Dersin genel tekrarı

Listedeki Soruların Çıktısı

İşlem

İşlem Geçmişi

← → ↻ 🌐 ubs.yalova.edu.tr/AIS/Instructor/QuestionManagement/Index ☆ 📄 📌 📁 📧 ⋮

Yeni Soru Ekle - Rapor AI - Soru Grubu Yönetimi

Kriter Listesi

Sınav Türü

Seçiniz...

Zorluk Derecesi

Seçiniz...

Soru Tipi

Seçiniz...

Soru Durumu

Seçiniz...

Soru Komisyon Durumu

Seçiniz...

Soru Grubu

matematik

LISTELE

Soru

Soru - Program Çıktısı İlişkisi

MÜDEK kullanım tipiniz "Öğrenme ve program çıktısına dayalı hesaplama" ise bu alanı doldurmamalısınız!
MÜDEK kullanım tipiniz "Öğrenme ve program çıktısına dayalı hesaplama" ise bu alana veri girmeniz hesaplamayı etkilemeyecektir.

Yıl

2025-2026

Ders

YTT269 Boya Teknolojisi

Program Seçimi...

Tekstil - Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü / Tekstil Teknolojisi

Haftalık İçerik Listesi

☐ Tekstil liflerini kimyasal ve fiziksel özelliklere göre doğal ve sentetik olarak ayırt edebilir.

☐ İplikleri tanımlar ve üretim hesaplarını yapar, ring, open-end ve özel eğirme sistemlerine göre iplik üretebilir.

☐ Üretim parametrelerine bağlı olarak kumaşı nicel ve nitel olarak analiz edebilir.

☒ Kendisine verilen bir görevi teknik ve etik kurallara uygun olarak yerine getirebilir.

☐ Özel, fonksiyonel ve teknik tekstil mamullerini üretimi ve kullanım alanları ile ilgili bilgi sahibi olur.

☐ Lif, iplik ve kumaşa fiziksel ve kimyasal testleri uygulayabilir.

☐ Tekstilde kullanılan bilgisayar programlarını kullanabilir.

☐ Elyaf, iplik ve Kumaş üretim hesaplarını yapabilir.

Listedeki Soruların Çıktısı

Soru Yönetimi

← → ↻ 🌐 ubs.yalova.edu.tr/AIS/Instructor/QuestionManagement/Index ☆ 📄 📌 📁 📧 ⋮

Yeni Soru Ekle - Rapor AI - Soru Grubu Yönetimi

Kriter Listesi

Sınav Türü

Seçiniz...

Zorluk Derecesi

Seçiniz...

Soru Tipi

Seçiniz...

Soru Durumu

Seçiniz...

Soru Komisyon Durumu

Seçiniz...

Soru Grubu

matematik

LISTELE

Soru

Soru - Program Çıktısı İlişkisi

MÜDEK kullanım tipiniz "Öğrenme ve program çıktısına dayalı hesaplama" ise bu alanı doldurmamalısınız!
MÜDEK kullanım tipiniz "Öğrenme ve program çıktısına dayalı hesaplama" ise bu alana veri girmeniz hesaplamayı etkilemeyecektir.

Yıl

2025-2026

Ders

YTT269 Boya Teknolojisi

Program Seçimi...

Tekstil - Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü / Tekstil Teknolojisi

Haftalık İçerik Listesi

☐ Tekstil liflerini kimyasal ve fiziksel özelliklere göre doğal ve sentetik olarak ayırt edebilir.

☐ İplikleri tanımlar ve üretim hesaplarını yapar, ring, open-end ve özel eğirme sistemlerine göre iplik üretebilir.

☐ Üretim parametrelerine bağlı olarak kumaşı nicel ve nitel olarak analiz edebilir.

☒ Kendisine verilen bir görevi teknik ve etik kurallara uygun olarak yerine getirebilir.

☐ Özel, fonksiyonel ve teknik tekstil mamullerini üretimi ve kullanım alanları ile ilgili bilgi sahibi olur.

☐ Lif, iplik ve kumaşa fiziksel ve kimyasal testleri uygulayabilir.

☐ Tekstilde kullanılan bilgisayar programlarını kullanabilir.

☐ Elyaf, iplik ve Kumaş üretim hesaplarını yapabilir.

Listedeki Soruların Çıktısı

Soru Yönetimi

YTT269 - Boya Teknolojisi.1.A

GENEL BİLGİLER

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DERSİ ALAN ÖĞRENCİLER

HAFTALIK DERS İÇERİKLERİ

ÖDEVLER 0

DUYURULAR 0

ONLINE SINAV

HAFTALIK DERS PROGRAMI

DERSİ VEREN ÖĞRETİM ELEMANLARI

ANKET SONUÇLARI

Başarı Değerlendirme ve Analiz Sayfası

Değerlendirme Sistemi

Düzenle

Sınav Adı	Sınav Türü	Yüzdelik Etkisi	Sınav Barajı Uygulansın Mı?	Sınav - Soru İşlemleri
Vize	Vize	20	Hayır	Excel ile Yükle Sınav Soru İşlemleri
Final	Final	60	Hayır	Excel ile Yükle Sınav Soru İşlemleri
Ödev	Ödev	20	Hayır	Excel ile Yükle Sınav Soru İşlemleri

Rektörlük - Yalova Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi

Limit Değerleri

Değer Türü	Min. Değeri	Max. Değeri	Değeri
BDKL	20,000	20,000	BDKS
BNAL	30,000	30,000	HBAS
YSSL	40,000	40,000	DSSS
BDSMinStandartSapma	4,000	100,000	Dört
DDSMInSınıfOrtalaması	80,000	100,000	Seksen

Harf Not Sistemi - Yalova Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi

Not	Not Türü	Başarı Durumu	Min Başarı Notu	4'lük Sistem Karşılığı
AA	HBN	Başarılı	90	4,00
BA	HBN	Başarılı	85	3,50
BB	HBN	Başarılı	80	3,00
CB	HBN	Başarılı	75	2,50
CC	HBN	Başarılı	65	2,00
DC	HBN	Başarılı	58	1,50

DEİYATLAKI

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

DERSİN ÇIKTILARI

DERSİN ANKETLERİ

ÖĞR. ELEMANI GÖRÜŞLERİ

YÜKLENECEK BELGELER

Oğrenciler için PÇ Tablosunu Hesapla

Tablo - 1 Dersi alan her bir öğrencinin öğrenim çıktılarını sağlama oranı

Öğrenci No	Ad	Soyad
242123009	Sıla	Daşdemir
242123015	Elif Şeyda	Koç
232123024	Hüseyin	Kavsara
242123031	Eda	Ramazan
242123021	Sude Naz	Serbest
232123010	Nursena	Baklar

Tablo - 2 Öğrenim çıktılarının ortalama başarı oranları

Tablo - 3 Dersi geçen öğrencilerin öğrenim çıktıları başarı oranı (sadece DD ve üzeri harf notu olanlar)

Öğrenci No	Ad	Soyad
------------	----	-------

Tablo - 4 Dersi alan her bir öğrencinin MÜDEK program çıktıları sağlama oranı

Öğrenci No	Ad	Soyad	P.Ç 1	P.Ç 2	P.Ç 3	P.Ç 4	P.Ç 5	P.Ç 6	P.Ç 7	P.Ç 8	P.Ç 9	P.Ç 10	P.Ç 11	P.Ç 12	P.Ç 13	P.Ç 14	P.Ç 15	P.Ç 16	P.Ç 17	P.Ç 18	P.Ç 19
242123009	Sıla	Daşdemir	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

PÇ 1. Tekstil liflerini kimyasal ve fiziksel özelliklere göre doğal ve sentetik olarak ayırt edebilir.

PÇ 2. İplikleri tanımlar ve üretim hesaplarını yapar, ring, open end ve özel eğirme sistemlerine göre iplik üretebilir.

PÇ 3. Üretim parametrelerine bağlı olarak kumaşı nicel ve nitel olarak analiz edebilir.

PÇ 4. Kendisine verilen bir görevi teknik ve etik kurallara uygun olarak yerine getirebilir.

PÇ 5. Özel, fonksiyonel ve teknik tekstil mamullerini üretimi ve kullanım alanları ile ilgili bilgi sahibi olur.

PÇ 6. Lif, iplik ve kumaşa fiziksel ve kimyasal testleri uygulayabilir.

PÇ 7. Tekstilde kullanılan bilgisayar programlarını kullanabilir.

PÇ 8. Elyaf, iplik ve kumaş üretim hesaplarını yapabilir.

PÇ 9. Kalite ve iş sağlığı / güvenliğine bağlı olarak üretim aşamalarını yönetebilir.

PÇ 10. Araştırma tekniklerini, bilgi toplama biçimlerini ve bilimsel etik ilkelerini öğrenir.

PC 11. Üretim ve kalite güvence işlemlerini gerçekleştirebilecek düzeyde renk, kimya ve terbiye bilgisine sahip olur.

PC 12. Konfeksiyon işletmelerinin kısımlarını, kesim, serim ve dikim metotlarını kavrar, konfeksiyon makinelerini ve yardımcı malzemelerini betimler ve karşılaştırabilir.

PC 13. Tekstil terbiye işlemlerini, tekstil terbiyesinde uygulanan aplikasyon, yıkama ve kurutma yöntemlerini kavrar, lif çeşitlerine göre uygulanan ön terbiye, renklendirme ve bitim işlemlerini betimler ve karşılaştırabilir.

PC 14 Bireysel kariyer planı oluşturabilir ve bu planı çeşitli uygulamalardan faydalanarak hayata geçirebilir.

PC 15. Baskı kumaş desen tasarımı ve dokuma kumaş tasarımı yapar. Dokuma kumaş örgülerini tanır ve kumaşı analiz eder.

PC 16. Mesleği ile ilgili bilgilere yabancı kaynaklardan ulaşır. Yabancı dil ile iletişim süreçlerini yönetir.

PC 17. Tekstil konusunda her güncel gelişmeyi takip eder, araştırır, inceler, uygulamaları öğrenir.

PC 18. Tekstil liflerini tanır ; fiziksel ve kimyasal yapı ve özelliklerini kavrar, uygulanan terbiye işlemlerini öğrenir.

PC 19. Tüm tek katlı kumaşların örgülerini tanır ve tahar/ armür planlarını çıkarır.

- 3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.⁵

Her bir program çıktısı, Tekstil Teknolojisi Programı kapsamında yer alan derslerle doğrudan ilişkilendirilmiştir. Öğrencilerin bu çıktılara ulaşma düzeyleri ve program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulduğu 3.2.1. nolu bir üstte yer alan sistem kullanılarak izlenmektedir. Bu bağlamda kullanılan ölçme araçları; ara sınavlar, kısa sınavlar, uygulama sınavları, proje ve ödev çalışmaları ile dönem sonu sınavlarıdır. Değerlendirme yöntemleri ile öğrencileri bilişsel, uygulamalı ve problem çözme becerileri çok yönlü olarak değerlendirilmektedir.

Her bir program çıktısı ile ilişkilendirilecek sınav kağıtları, cevap anahtarları, ödev çıktıları, uygulama ürünleri ilgili ders öğretim elemanınca yönetmeliklerde belirtilen usullerde talep hâlinde MEDEK program değerlendiricilerine sunulmak üzere saklanmaktadır. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulduğu 3.2.1. nolu bir üstte yer alan sistem kullanılarak ilişkilendirilmektedir. Tüm bu belgeler, öğrencilerin mezuniyet aşamasında program çıktılarının her birine ne ölçüde ulaştığını göstermekte olup, aynı zamanda programın sürekli izleme, geri bildirim ve iyileştirme süreçlerine önemli katkı sunmaktadır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Programımız, henüz MEDEK genel değerlendirmesine tabi olmadığı için dış paydaş ve kalite komisyon toplantıları dışında sürekli iyileştirme çalışmaları bulunmamaktadır. Dış paydaş toplantılarına dair tutanaklar/belgeler üniversitemizin BKYS sistemine yüklenmekte ve talep hâlinde MEDEK program değerlendiricilerine sunulmak üzere saklanmaktadır.

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geri bildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımız, henüz MEDEK genel değerlendirmesine tabi olmadığı için dış paydaş ve kalite komisyon toplantıları dışında sürekli iyileştirme çalışmaları bulunmamaktadır. Dış paydaş toplantılarına dair tutanaklar/belgeler üniversitemizin BKYS sistemine yüklenmekte ve talep hâlinde MEDEK program değerlendiricilerine sunulmak üzere saklanmaktadır.

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımız henüz MEDEK genel değerlendirmesine tabi olmadığı için mezun izleme yöntemiyle sistematik olarak toplanan verilere ve bu verilere dayalı sürekli iyileştirme çalışmalarına ilişkin somut kanıtlarımız bulunmamaktadır.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

Eğitim planı Tablo 5.1'de verilmiştir.

- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Yalova ve Bursa, İstanbul gibi yakın şehirler Tekstil sanayii yönünden gelişmiş şehirlerdir. Bu bölgelerde bulunan tekstil işletmeleri göz önünde bulundurularak ders müfredatı belirlenmiştir. Dış paydaşlar ders içerikleri ve yönelimler hakkında görüş beyan etmişlerdir ancak ders planına doğrudan ders eklenmesine yönelik bir talep ya da geri bildirim sunmamışlardır. Ancak YÖK tarafından öğrencilerin gelişimine yönelik programa eklenen dersler mevcuttur. “Kariyer Planlama” ve “Girişimcilik” dersleri bu yöntemle plana dahil edilmiş derslerdir.

- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

15 AKTS koşulu sağlanmıştır. Program müfredatı oluşturulurken Yalova-Bursa ve İstanbul illeri tekstil sektörü durumu; çevre illerde bulunan üniversitelerin müfredatları incelenerek eğitim planı oluşturulmuştur.

Endüstriye Dayalı Öğretim (8 AKTS):

Endüstriye Dayalı Öğretim dersi, öğrencilerin iş dünyası ile doğrudan etkileşime girmelerini sağlayan kritik bir derstir. Öğrenciler, akademik bilgilerini sektördeki gerçek uygulamalarla pekiştirirler. Bu ders, sektördeki iş süreçlerine uyum sağlamalarını ve pratik beceriler kazanmalarını sağlar. Daha öncesinde kredi sistemine ve AKTS hesaplamasına dahil olmayan bu ders YÖK'ün yaptığı düzenlemeyle birlikte uygulamalı iki dönemlik (EDÖ101 ve EDÖ102) zorunlu ders olarak yeniden düzenlenmiştir.

Bilgisayar Destekli Desen Tasarımı (3 AKTS):

Tekstil Sektörünün gerek iç gerek dış ticarete sahip oldukları başlıca rekabet avantajları kalite yüksekliği, pazara zamanında sunma, müşteri odaklılık, düşük maliyet ve hızlı ürün yenilenmesindedir. Bu avantajı koruyabilmek açısından yeni ve özgün desenlerin oluşturulması, müşterilerin beğeni ve tercihlerine doğru ve zamanında cevap verilebilmesi büyük önem arz etmektedir. Sektörün önemli ihtiyaçlarından biri olan desen tasarımı ve uygulaması alanında insan kaynağı kapasitesini yükseltmek ve istihdam edilecek tasarımcıların yetiştirilmesini sağlamak için önemli bir derstir. Bu ders özellikle dokuma alanında faaliyet gösteren firmaların ihtiyaçları ve çevre üniversitelerin programları gözetilerek oluşturulmuştur.

Kumaş Tasarımı (4 AKTS):

Öğrencinin dokuma kumaş tasarımında uygulama bilgi birikimini ve becerisini kanıtlayacağı bir derstir. Öğrencilerin kumaş türlerini, kumaştan beklenen fiziksel özellikleri, kumaş türlerinin üretim yöntemleri, kullanım yerleri ve desen özelliklerini tanımlayabilme becerisi kazanarak sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilmesi planlanmıştır.

Kumaş Üretimi (4AKTS):

Dersin uygulamasında öğrenciler dokuma tezgahlarında temel dokuma örgülerini gerçekleştirir .

- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

MEDEK tarafından Tekstil Teknolojisi Programı Tekstil Teknolojisi Programı İçin Gerekli Çıktılar

1. Tekstil ham maddelerini, malzeme türlerini ve üretim teknolojilerini açıklar.
 2. Tekstil ürünlerinin üretimini ve kalite kontrol süreçlerini bilir ve uygular.
 3. Tekstil üretim süreçlerinde üretim ve ilgili parametrelerin hesaplamalarını bilir ve uygular.
 4. Alanı ile ilgili bilgisayar destekli çizim ve tasarım programlarını kullanır.
- şeklinde tanımlanmıştır.

Programa/alana özgü zorunlu mesleki dersler Tablo 5.3'te belirtilmiştir. Tablo 5.3'ten de görüleceği üzere alana özgü tüm ders çıktıları MEDEK çıktıları ile tam uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Tekstil Teknolojisi Programında 4 yarıyıl boyunca gösterilen meslek derslerinin toplam 71 AKTS 'dir.

- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Eğitim öğretim yarıyıl başlangıcında dersler Bologna bilgi paketinde paylaşılacaktır. Örnek ders izlencesi Ek I.1'de verilmiştir.

Yalova Üniversitesi Tekstil Teknolojileri Programı kapsamında yürütülen tüm derslerin izlenceleri ilgili mevzuat ve üniversitemiz tarafından belirlenen standart formatlara uygun olarak hazırlanmış ve üniversitemizin Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBS)'ne eksiksiz biçimde yüklenmiştir. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBS)'ne bağlı eğitim bilgi sistemi sekmesinden "Eğitim bilgi kataloğu"na açık erişim ile herkes ulaşabilmektedir. Eğitim Bilgi Kataloğunda Tekstil Teknolojileri programı dahil üniversite dahilindeki tüm program ve bölümlerde okutulan tüm derslerin ayrıntılı izlenceleri yer almaktadır.

Ders izlencelerinde;

- Dersin amacı ve kapsamı,
- Öğrenme çıktıları,
- Haftalık ders içerikleri,
- Ölçme ve değerlendirme yöntemleri,
- AKTS iş yükü dağılımları,
- Kaynaklar ve ders materyalleri açık ve yapılandırılmış biçimde sunulmaktadır.

Bu uygulama;

- Şeffaflık,
- Erişilebilirlik,
- Katılımcılık ilkeleri doğrultusunda, tüm paydaşlarımızın (öğrenciler, öğretim elemanları, mezunlar, işveren temsilcileri ve dış değerlendiriciler) yanı sıra aday öğrencilerimizin de program ve ders düzeyinde bilgiye açık biçimde ulaşmasını sağlamaktadır. Ayrıca, ders izlencelerinin kamuya açık şekilde paylaşılması, kalite güvence sistemi kapsamında yürütülen hesap verebilirlik ve sürekli iyileştirme süreçlerinin önemli bir unsurudur.

Kanıt:

(<https://ubs.yalova.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=svArKXdleiSL!xDDx!EwXhmk20g!xGGx!!xGGx!&apIdStr=svArKXdleiSL!xDDx!EwXhmk20g!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>)

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ¹

1. Ders Planlarının Takibi ve Uygulanması:
Eğitim planında belirlenen derslerin içerikleri, AKTS kredileri ve uygulama yöntemleri akademik yılın başında öğretim üyeleri ve bölüm yönetimi tarafından gözden geçirilir. Ders programı, belirlenen plana uygun olarak hazırlanır ve uygulanır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlamak için ders içerikleri, öğretim elemanları ve ders materyalleri düzenli olarak kontrol edilir.
2. Öğretim Üyesi Performans Değerlendirmesi:
Öğretim elemanlarının ders içi uygulamaları ve öğrencilere sağladıkları içerik, dönem sonlarında öğrenci geri bildirimleri ve ders değerlendirme anketleri aracılığıyla ölçülür. Bu geri bildirimler, öğretim elemanlarının performansını izlemek ve eğitim kalitesini artırmak için kullanılır.
3. Ders Değerlendirme Anketleri:
Öğrenciler, dönem sonlarında her ders için değerlendirme anketi doldurur. Bu anketler, dersin işleniş, içeriği, öğretim elemanının performansı ve ders materyallerinin yeterliliği gibi konularda bilgi toplar. Anket sonuçları, öğretim kalitesini geliştirmek amacıyla analiz edilir.
4. İç ve Dış Paydaşların Katılımı:
Programın sürekli gelişimini sağlamak için iç paydaşlar (öğrenciler, öğretim elemanları, idari personel) ve dış paydaşlar (sektör temsilcileri, mezunlar, işverenler) ile düzenli toplantılar yapılır. Bu toplantılardan elde edilen geri bildirimler, eğitim planının iyileştirilmesine yönelik somut önerilere dönüştürülür.
Programda eğitim planı ve ilgili süreçlerin uygulanması ve sürekli geliştirilmesi amacıyla Bölüm başkanlığı tarafından düzenlenen Bölüm Kurulunda görev paylaşımları aşağıdaki konulara göre yapılmaktadır.
-Ders müfredatı oluşturulması ve sürekli geliştirilmesi
-Ders programı hazırlanması
-Sınav programı hazırlanması
-Yatay geçiş, intibak, muafiyet işlemleri
-Bölüm kalite kurulu ve kalite temsilcisi
-Bölüm tanıtım faaliyetleri, üniversite-sanayi işbirliği işlemleri

Kısacası, Programın yürütülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi süreci;

- Program Kalite Komisyonu,
- Eğitim-Öğretim Komisyonu,
- Staj ve Mezun İzleme Komisyonu, gibi kurullar tarafından yürütülmekte olup, her yıl sonunda faaliyet ve izleme raporları ile bağlı olunan birim aracılığıyla Senato'ya sunulmaktadır.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Yalova Üniversitesi Yalova Meslek Yüksekokulu Tekstil Teknolojisi Programı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	Kategori (AKTS Kredisi)			
			Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler	Diğer Dersler
1. Yarıyıl						
Türk Dili - I	Türkçe	Zorunlu				
Atatürk İl.Ink.Tar.-I	Türkçe	Zorunlu				
Yabancı Dil - I	Türkçe	Zorunlu				
Matematik	Türkçe	Zorunlu				
Kimya	Türkçe	Zorunlu				
Doğal Lifler	Türkçe	Zorunlu	Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır		
İplik Teknolojisi	Türkçe	Zorunlu	Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır	Uygulamalı Ders	
Dokuma Teknolojisi	Türkçe	Zorunlu	Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır	Uygulamalı Ders	
Endüstriye Dayalı Öğretim - I	Türkçe	Zorunlu		Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır	Staj	
Proje Teknikleri	Türkçe	Seçmeli		Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır	Uygulamalı Ders	
Renk Haslık Tes.-I	Türkçe	Seçmeli	Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır	Uygulamalı Ders	
Çevre Koruma	Türkçe	Seçmeli		Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır		
Üretim Hesapları	Türkçe	Seçmeli	Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır		
2. Yarıyıl						
Türk Dili - II				Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır		
Atatürk İlk.Ink.Tar.-II				Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır		
Yabancı Dil- II				Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır		
Yapay Lifler			Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır		
Örme Teknolojisi			Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır	Uygulamalı Ders	
Terbiye Teknolojisi			Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır	Uygulamalı Ders	

Konfeksiyon Teknolojisi			Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır	Uygulamalı Ders	
Tekstil Kimyası			Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır		
Endüstriye Dayalı Öğretim -II				Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır	Staj	
Fantezi İplikçilik			Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır		
Renk Haslık Test. -II			Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır	Uygulamalı Ders	
Yapay Lif Testleri			Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır	Uygulamalı Ders	
Teknik Tekstiller			Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır		
Kariyer Planlama				Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır		
3. Yarıyıl						
Fiziksel Testler			Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır	Uygulamalı Ders	
Dokuma Haz.			Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır	Uygulamalı Ders	
Kumaş yapısı			Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır	Uygulamalı Ders	
Kumaş Tasar.			Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır	Uygulamalı Ders	
Kalite Güvence ve Standartları				Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır		
İş Sağlığı Güv.				Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır		
Araştırma Yön. Ve Tekniği				Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır		
Mesleki Yabancı Dil - I			Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır		
Boyutsal Değ. ve Gör. Değ.			Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır		
Leno(döner) Dokuma			Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır		
Dar Dok. Üret.			Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır		
Üretim Planla.			Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır		
Tekstil Yrd. Kimyasal Mad.			Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır		
Boya Tekn.			Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate		

				alınmıştır		
Girişimcilik				Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır		
Baskı Desen Hazırlama			Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır		
4. Yarıyıl						
Dokuma Analizi			Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır	Uygulamalı Ders	
Kumaş Üretimi			Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır	Uygulamalı Ders	
Dokuma Makineleri			Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır	Uygulamalı Ders	
Kimyasal Testler			Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır	Uygulamalı Ders	
Yeni İplik Eğirme Yön.			Programa/alana özgü mesleki ders			
Kumaş Dayanımı ve Bon. Testleri			Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır	Uygulamalı Ders	
Sentetik İplikçik			Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır		
Mesleki Yabancı Dil - II			Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır		
Bilgisayarlı Desen Tas.			Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır	Uygulamalı Ders/ güncel mesleki program/yazılım içeren ders	
Çok Fazlı Dok.			Programa/alana özgü mesleki ders			
Havlü Kumaş Üretimi			Programa/alana özgü mesleki ders			
Örme Kumaş ve Çorap Test.			Programa/alana özgü mesleki ders			
Yuvarlak Dokuma			Programa/alana özgü mesleki ders			
Dokusuz Yüzeyler			Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır		
Baskı Teknolojisi			Programa/alana özgü mesleki ders	Dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır		
Meslek Etiği			Programa/alana özgü mesleki ders			

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Yalova Üniversitesi Yalova Meslek Yüksekokulu Tekstil Teknolojisi Programı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
TDB101	Türk Dili - I	45	X			
AİB101	Atatürk İlk. Ve İnk..Tar.-I	45	X			
YDB101	Yabancı Dil - I	45	X			
MAT101	Matematik	45	X			
KİM101	Kimya	45	X	X		
YTT101	Doğal Lifler	45	X			
YTT103	İplik Teknolojisi	45	X		X	
YTT105	Dokuma Teknolojisi	45	X		X	
EDÖ101	Endüstriye Dayalı Öğretim-I	45				X
TDB102	Türk Dili - II	45	X			
AİB102	Atatürk İlk. Ve İnk.Tar.-II	45	X			
YDB102	Yabancı Dil - II	45	X			
YTT102	Yapay Lifler	45	X			
YTT104	Örme Teknolojisi	45	X		X	
YTT106	Terbiye Teknolojisi	45	X		X	
YTT108	Konfeksiyon Teknolojisi	45	X		X	
YTT110	Tekstil Kimyasi	45	X			
EDÖ102	Endüstriye Dayalı Öğretim-II	45				
YTT211	Fiziksel Testler	15	X		X	
YTT293	Dokuma Hazırlık	15	X		X	
YTT287	Kumaş Yapısı	15	X		X	
YTT209	Kumaş Tasarımı	15	X		X	
YTT292	Dokuma Analizi	15	X		X	
YTT204	Kumaş Üretimi	15	X		X	
YTT285	Dokuma Makineleri	15	X		X	
YTT210	Kimyasal Testler	15	X		X	
YTT171	Proje Teknikleri	15	X		X	
KRY102	Kariyer Planlama	15	X			
YTT267	Kalite Güvence Ve Standartları	15	X			
YİG201	İş Sağlığı Ve Güvenliği	15	X			

YTT251	Araştırma Yön.Ve Tekn.	15	X			
YTT265	Tekstil Yardımcı Kimyasal Maddeleri	15	X			
YTT269	Boya Teknolojisi	15	X			
YTT286	Dokusuz Yüzeyler	15	X			
YTT288	Baskı Teknolojisi	15	X			
YTT284	Bilgisayar Destekli Desen Tasarımı	15	X		X	
YTT254	Kumaş Day.Ve Boncukl.Tes.	15	X		X	
YTT280	Sentetik İplikçilik	15	X			

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan derslerin				Program Çıktısı ²
			T	U	K	AKTS	
Doğal Lifler	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	3	- Lif yapısı, temel terimler ve lif özelliklerinin tanımlar. - Lif özelliklerinin tanımlar, lif özellikleri ve son ürüne etkilerini kavrar. - Lif özellikleri ve son ürüne etkileri, liflerin sınıflandırılması, doğal ve sentetik liflerin karşılaştırılması - Selüloz ve pamuk hakkında genel bilgi - Pamuk toplama, çırçırılama, pamuğun fiziksel ve kimyasal özellikleri, Pamuğun fiziksel ve kimyasal özellikleri, gövde lifleri hakkında genel bilgi, kapok lifi hakkında bilgi - Keten liflerin hasat edilmesi, havuzlanması, fiziksel ve kimyasal özellikleri, kullanımı, Diğer gövde lifleri olan kenevir, jüt, rami ve ısırgan otu lifi hakkında çok kısa genel bilgi. Bu liflerin üretimi, işlenmesi, fiziksel ve kimyasal özellikleri ve kullanım alanları - Sisal, abaka, Hindistan cevizi liflerinin üretimi, işlenmesi, fiziksel ve kimyasal özellikleri ve kullanım alanları. Hayvansal liflere giriş, Hayvansal liflerin sınıflandırılması ve genel özellikleri - Koyun yünü hakkında genel bilgi, sınıflandırılması. Koyun yününün üretimi, işlenmesi, fiziksel ve kimyasal özellikleri ve kullanım alanları, Koyun yününün fiziksel ve kimyasal özellikleri ve kullanım alanları. Tiftik, angora, kaşmir, alpaka ve tavşan yünü lifleri hakkında genel bilgi, bu liflerin üretimi, işlenmesi, fiziksel ve kimyasal özellikleri ve kullanım alanları - İpek liflerinin üretimi, işlenmesi, fiziksel ve kimyasal özellikleri; Asbest liflerinin üretimi, işlenmesi, fiziksel ve kimyasal özellikleri

İplik Teknolojisi	Türkçe	Zorunlu	2	1	2,5	5	1. İpliğin tanımını yapar. İplik eğirme işlemleri ile ilgili genel bilgiler edinir. 2. Pamuk iplikçiliğini sınıflandırır. Pamuk iplikçiliği üretim aşamalarını öğrenir. Pamuk ipliği özelliklerini öğrenir. 3. Pamuk iplikçiliğinde kullanılan makinelerin görevlerini ve çalışma prensiplerini öğrenir. 4. Yün iplikçiliğini sınıflandırır. Yün iplikçiliği üretim aşamalarını öğrenir. Yün iplikçiliğinde kullanılan makinelerin görevlerini ve çalışma prensiplerini öğrenir. Yün ipliği özelliklerini öğrenir. 5. Open-End Rotor iplikçilik sistemini ve iplik özellikleri öğrenir. Rotor iplik ve ring iplik özelliklerini karşılaştırır. 6. Yeni iplik eğirme sistemlerini öğrenir. 7. İplik numaralandırma sistemleri ile ilgili hesaplamaları yapar.
Dokuma Teknolojisi	Türkçe	Zorunlu	2	1	2,5	3	1. Tekstil liflerini kimyasal ve fiziksel özelliklere göre doğal ve sentetik olarak ayırt edebilir. 2. İplikleri tanımlar ve üretim hesaplarını yapar, ring, open-end ve özel eğirme sistemlerine göre iplik üretebilir. 3. Üretim parametrelerine bağlı olarak kumaşı nicel ve nitel olarak analiz edebilir. 4. Kendisine verilen bir görevi teknik ve etik kurallara uygun olarak yerine getirebilir. 5. Lif, iplik ve kumaşa fiziksel ve kimyasal testleri uygulayabilir. 6. Tekstilde kullanılan bilgisayar programlarını kullanabilir. 7. Elyaf, İplik ve Kumaş üretim hesaplarını yapabilir. 8. Kalite ve iş sağlığı / güvenliğine bağlı olarak üretim aşamalarını yönetebilir. 9. Araştırma tekniklerini, bilgi toplama biçimlerini ve bilimsel etik ilkelerini öğrenir. 10. Konfeksiyon işletmelerinin kısımlarını, kesim, serim ve dikim metotlarını kavrar, 11. Konfeksiyon makinelerini ve yardımcı malzemelerini betimler ve karşılaştırabilir.
Endüstriye Day. Öğr. -I	Türkçe	Zorunlu	0	2	1	4	1. Mesleki konularda eğitim ve uygulama yapabilir. 2. İş tecrübesi kazanabilir 3. Mesleki konularda eğitim ve uygulama yapabilir. 4. Uygulama yaptırılarak iş tecrübesi kazanımı amaçlar
Proje Tekn.	Türkçe	Seçmeli	1	1	1,5	2	1. Proje tasarım sürecini kavrayabilme, 2. Proje kademelerini özümseyebilme, 3. Önceki projeler ve uygulamaları yardımıyla bilgi ve görgüsünü geliştirebilme, 4. Tekstil projelerinin farklı tekniklerde sunum olanaklarını ve tekniklerini kavrayabilme, 5. Proje kapsamındaki deneyleri uygulayabilme; 6. Verileri istatistiksel olarak karşılaştırabilme; 7. Edinilen bilgi ve görgünün bir örnek üzerinde deneyimleyebilme. 8. Projeyi sunabilme;

Renk Has. Test.-I	Türkçe	Seçmeli	1	1	1,5	2	1. Haslık temel kavramlarını açıklar. 2. Fabrika Haslıkları uygulamalarını betimler. 3. Kullanım Haslık Uygulamalarını açıklar. 4. Su ile yapılan haslık testlerini gerçekleştirir ve sonuçları değerlendirir. 5. Haslık testlerinde kullanılan bilgisayar uygulamaları ve aletleri kullanabilir.
Çevre Koruma	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	1. Çevre sorunları hakkında haberdar olur. 2. Ekosistemler, biyosfer, enerji kullanımı ve çevre ilişkilerini betimler. 3. Atmosfer kirliliğini ve kirleticileri bilir 4. Su kirliliği ve kaynaklarını bilir 5. Toprak ve hava kirliliği kaynaklarını bilir 6. Tarım ve çevre, pestisitler ve çevre kirliliği ilişkilerini öğrenir.
Üretim Hes.	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	1. Maliyet ve üretim yöntemlerini tanıyabilme 2. Üretim ve maliyet yöntemlerini sınıflandırabilme 3. Elyaf ve iplik üretim hesaplarını yapabilme 4. Dokuma üretim hesaplarını yapabilme 5. Örme üretim hesaplarını yapabilme 6. Boya ve terbiye üretim hesaplarını yapabilme 7. Konfeksiyon üretim hesaplarını yapabilme
Yapay Lifler	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	4	1. Liflerin sınıflandırılabilir, doğal ve sentetik lifleri karşılaştırabilir. 2. Polimerleşme reaksiyonları: lif çekimin prensibi, eriyikten, kuru ve yas çekim yöntemlerini öğrenir 3. Rejenere Protein lifleri; Zein, soya fasülyesi, yer fıstığı ve kazein liflerinin üretimi, özellikleri ve kullanım alanları. Alginat, doğal kauçuk ve silikat liflerini öğrenir. 4. Poliamid (Modifiye ve aromatik polyamidler) ve Polyetilterafitalat (PET) liflerinin üretimi, özellikleri ve kullanım alanları, Modifiye polyesterler, PLA, PTT, PBT polyester liflerinin üretimi, özellikleri, kullanım alanlarını öğrenir. 5. Polyakrilonitril, modakrilik, PVC, PVA, PTFE liflerinin üretimi, özellikleri ve kullanım alanları. Polyolefin (polyeten, polypropilen) lifleri, polyüretan (Spandex-lycra) lifi ve mikroliflerin üretim yöntemleri, özellikleri ve kullanım alanlarını öğrenir. 6. Rejenere selülozik lifleri öğrenir
Örme Teknolojisi	Türkçe	Zorunlu	2	1	2,5	4	1. İplikleri tanımlar ve üretim hesaplarını yapar, ring, open-end ve özel eğirme sistemlerine göre iplik üretebilir. 2. Üretim parametrelerine bağlı olarak kumaşı nicel ve nitel olarak analiz edebilir. 3. Lif, iplik ve kumaşa fiziksel ve kimyasal testleri uygulayabilir. 4. Tekstilde kullanılan bilgisayar programlarını kullanabilir. 5. Elyaf, İplik ve Kumaş üretim hesaplarını yapabilir. 6. Araştırma tekniklerini, bilgi toplama biçimlerini ve bilimsel etik ilkelerini öğrenir.

Terbiye Teknolojisi	Türkçe	Zorunlu	2	1	2,5	4	1. Terbiyenin amacını ve terbiye işlemlerini kavrar. 2. Aplikasyon yöntemlerini kavrar ve karşılaştırır. 3. Yıkama ve kurutma işlemlerini ve teknolojilerini karşılaştırır. 4. Selülozik liflere yapılan ön terbiye işlemlerini öğrenir. 5. Yünlü ve sentetik kumaşlara uygulanan ön terbiye işlemlerini kavrar. 6. Boya ve baskı tekniklerini ve makinelerini kavrar ve karşılaştırır. 7. Bitim işlemlerini kavrar.
Konfeksiyon Teknolojisi	Türkçe	Zorunlu	2	1	2,5	4	1. Konfeksiyon işletmelerinin kısımları öğrenir. 2. Serim, kesim, kesim metodları, kesim planlarını betimler. 3. Dikiş , dikim işlemini betimler, ,dikim teknikleri ve dikiş tiplerini karşılaştırır. 4. Dikiş makinalarını karşılaştırır. 5. Konfeksiyonda kullanılan yardımcı malzeme ve aksesuarları betimler.
Tekstil Kimyası	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	4	1. Madde ve özelliklerinin öğrenilmesi 2. Kimyasal bileşikler isimlendirme yeteneğine sahip olunması. 3. Mol hesapları yapabilme yeterliliğine sahip olunması. 4. Kimyasal reaksiyonların ve hesaplamalarının öğrenilmesi. 5. Çözelti kavramının ve özelliklerinin öğrenilmesi, derişim ile ilgili hesapları yapabilme yeterliliğine sahip olunması.
Endüstriye Dayalı Öğretim -II	Türkçe	Zorunlu	0	2	1	2	1. Mesleki konularda eğitim ve uygulama yapabilir. 2. İş tecrübesi kazanabilir 3. Mesleki konularda eğitim ve uygulama yapabilir. 4. Uygulama yaptırılarak iş tecrübesi kazanımı amaçlar
Fantezi İplikçilik	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	1. Fantezi iplikleri tanımlar ve ayırt eder 2. Fantezi iplikleri kategorize eder 3. Fantezi iplik çeşitlerini üretir 4. Fantezi iplikten üretilen dokuma ve örme yüzeylerin özelliklerini değerlendirir 5. Fantezi iplikleri ve bu ipliklerden elde edilen tekstil yüzeylerini analiz eder
Renk Haslık Test. -II	Türkçe	Seçmeli	1	1	1,5	2	1. Haslık temel kavramlarını açıklar. 2. Fabrika Haslıkları uygulamalarını betimler. 3. Mekanik haslık testlerini gerçekleştirir ve sonuçları değerlendirir 4. Sentetik ve doğal lif esaslı kumaşlara uygulanan haslık testlerini ayırd edebilir. 5. Tekstil ürününe uygun boyar madde seçimini yapabilir. 6. Renk haslığını iyileştirme yöntemlerini açıklar
Yapay Lif Testleri	Türkçe	Seçmeli	1	1	1,5	2	1. Öğrenci yapay lifleri ve kullanım alanlarını öğrenir 2. Öğrenci yapay lifleri ve kullanım alanlarını öğrenir. 3. Öğrenci yapay lifleri ayırabilir 4. Öğrenci rejenere lifleri tanıır 5. Öğrenci laboratuvar deneyimi kazanır
Teknik Tekstiller	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	1. Özel, fonksiyonel ve teknik tekstil mamullerini üretimi ve kullanım alanları ile ilgili bilgi sahibi olur. 2. Elyaf, İplik ve Kumaş üretim hesaplarını yapabilir.

							3. Araştırma tekniklerini, bilgi toplama biçimlerini ve bilimsel etik ilkelerini öğrenir.
Kariyer Planlama	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	1. İnovasyon, ulusal ve uluslararası seçenekleri doğru okuma 2. Mesleğin teorik ve pratik yönlerini öğrenmeye ilişkin bilişsel beceriler kazanma 3. Girişim fikrini somutlaştırmak için atılacak ekonomik, finansal, kültürel, sosyal, beşeri adımları doğru analiz etme 4. Kariyer yolculuğu ve Sektörel deneyimler ile çeşitli konukları dinleme, onlarla network oluşturma 5. Vaka analizleri ile çıkarımda bulunabilme
Fiziksel Testler	Türkçe	Zorunlu	2	1	2,5	4	1. Tekstil Liflerine yapılan fiziksel testleri betimler. 2. İpliklere yapılan fiziksel testleri kavrar. 3. Kumaşlara yapılan fiziksel testleri karşılaştırır. 4. Tekstil materyallerine yapılan fiziksel testleri analiz eder. 5. Tekstilde fiziksel test metotlarını uygular
Dokuma Haz.	Türkçe	Zorunlu	2	1	2,5	3	1. Tekstil liflerini kimyasal ve fiziksel özelliklere göre doğal ve sentetik olarak ayırt edebilir. 2. İplikleri tanımlar ve üretim hesaplarını yapar, ring, open-end ve özel eğirme sistemlerine göre iplik üretebilir. 3. Üretim parametrelerine bağlı olarak kumaşı nicel ve nitel olarak analiz edebilir. 4. Kendisine verilen bir görevi teknik ve etik kurallara uygun olarak yerine getirebilir. 5. Elyaf, İplik ve Kumaş üretim hesaplarını yapabilir. 6. Kalite ve iş sağlığı / güvenliğine bağlı olarak üretim aşamalarını yönetebilir. 7. Araştırma tekniklerini, bilgi toplama biçimlerini ve bilimsel etik ilkelerini öğrenir.
Kumaş Yapısı	Türkçe	Zorunlu	2	2	3	5	1. Temel dokuma örgülerini tanıır. 2. Tasarımın uygulanması ve ürün üretimine yönelik mesleki-teknik bilgiye sahip olur; bu bağlamda teknolojik araç ve gereçleri tanıır. 3. Temel dokuma üretim yöntemlerini sıralar . 4. Tek ve çok katlı dokuma örgülerinin tasarımı ve uygulamasına yönelik bilgileri analiz eder. 5. Teorik olarak öğrenilen dokuma tekniklerinin gerçeğe dönüşümü arasındaki ilişkileri fark eder. 6. Dokuma, örgü bilgisine sahip tekstil dokularını görsel ve sözlü ifade eder 7. Kord örgülerini betimler.
Kumaş Tasarımı	Türkçe	Zorunlu	1	2	2	3	1. Tasarım ilkelerini kavrar. 2. Nokta ve çizgi öğelerini tasarımda kullanır. 3. Renk ile ilgili genel bilgileri kavrar. 4. Raportlama tekniklerini kavrar ve uygular. 5. Raportlama tekniklerini kullanarak kumaş tasarlar.
Kalite Güvence ve Standartları	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	1. Kalite, standart ve standardizasyon kavramlarını anlayabilme 2. Kalite Yönetim Sisteminin Altyapısını Oluşturmak 3. Kalite Standartlarını Uygulamak 4. İstatistiksel Kalite Kontrol Yöntemleri Uygulamak 5. Kalite sistemlerini uygulamak

Boyutsal Değ. ve Gör. Değ.	Türkçe	Seçmeli	1	1	1,5	3	1. Kumaş formundaki tekstil malzemesinin boyutsal değişim testlerinin yapılış amaçlarını öğrenir. 2. Giysi formundaki tekstil malzemesinin boyutsal değişim testlerinin yapılış amaçlarını öğrenir. 3. Kumaş ve giysi formundaki tekstil malzemesinin boyutsal değişim testlerini uygulayabilir. 4. Test numunesi hazırlamayı öğrenir.
Dar Dok. Üret.	Türkçe	Seçmeli	1	1	1,5	3	1. Dar dokuma kumaş üretim yöntemlerini tanır. 2. Dar dokuma makinelerini tanır. 3. Dar dokuma makinesini üretime hazırlar. 4. Dar dokuma kumaş üretir.
Üretim Planla.	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	1. Maliyet ve üretim yöntemlerini tanıyabilme 2. Üretim ve maliyet yöntemlerini sınıflandırabilme 3. Elyaf ve iplik üretim hesaplarını yapabilme 4. Dokuma üretim hesaplarını yapabilme 5. Örne üretim hesaplarını yapabilme 6. Boya ve terbiye üretim hesaplarını yapabilme 7. Konfeksiyon üretim hesaplarını yapabilme
Tekstil Yrd. Kimyasal Mad.	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	1. Tekstil endüstrisinde kullanılan kimyasal maddeleri tanır. 2. Tekstil endüstrisinde kullanılan yardımcı kimyasal maddeleri tanır 3. Yüzey aktif malzemeleri tanımlar. 4. Islaticılar, yıkama maddeleri ve iyon tutucuları betimler. 5. Köpük kesici, emülgatör, dispergatör ve koruyucuları betimler. 6. Enzimler, stabilizatörler, sabitleyiciler ve ağartıcıları tanımlar.
Boya Tekn.	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	1. Boyarmaddenin yapısını ve özelliklerini analiz eder ve renk reçetelerini hazırlayabilir 2. Lif yapısının ve proses şartlarının boyamaya etkisini inceleyebilir 3. Doğal liflerin boyama proseslerini inceleyebilir. 4. 5. Sentetik liflerin boyama proseslerini inceleyebilir 6. Işık, renk, boya kavramlarını ve bunların ölçme yöntemlerini açıklayabilir 7. Boyama makine ve yöntemlerini açıklayabilir. 8.
Dokuma Analizi	Türkçe	Zorunlu	2	2	3	5	1. Dokuma analizinin tanımını ve işlem basamaklarını açıklar. 2. Kumaş analizindeki üretim hesaplarını çözümler. 3. Dokuma kumaş renk ve desen raporunu hazırlar. 4. Analiz edilen kumaşın üretim hesaplarını yapar. 5. Çeşitli dokuma kumaşların analizini yapar.
Kumaş Üretimi	Türkçe	Zorunlu	2	2	3	4	1. Kumaş üretebilmek için ön hazırlık işlemlerini yapar. 2. Kumaş üretimi için çözgü ve atkı ipliklerini hazırlar 3. Üretilecek olan kumaşın tasarımını planlar. 4. Temel örgülerden oluşan kumaşları tasarlar ve üretir. 5. Temel örgülerden türeyen örgüleri tasarlar ve üretir.
Dokuma Makineleri	Türkçe	Zorunlu	2	1	2,5	3	1. Dokuma teknolojisinin temel prensiplerini kavrayabilme 2. Dokuma makinalarının elemanlarını ve özelliklerini sıralayabilme 3. Dokuma makinalarının tiplerini, dokumanın gerçekleşmesi için gerekli olan temel mekanizmaları kavrayabilme 4. Dokuma kumaşların özelliklerini kavrayabilme

							5. Gerçekçi koşullar altında dokuma problemlerini belirleme, analiz etme ve çözme becerisini kazanma
Kimyasal Testler	Türkçe	Zorunlu	2	1	2,5	3	1. Öğrenci laboratuvar kavram ve kurallarını kavrar. 2. Öğrenci doğadaki ve tekstil fabrikalarındaki suları sınıflandırabilir. 3. Öğrenci kalitatif ve kantitatif analiz yöntemlerini betimler 4. Öğrenci kimyasal lif analizlerini kavrar. 5. Öğrenci kimyasal analiz sonuçlarını ifade eder.
Yeni İplik Eğ. Yön.	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	1. Farklı kesikli lif iplik eğirme makinaları ve çalışma prensiplerini öğrenir. 2. Farklı iplik eğirme makinaları, iplik yapıları ve kullanım alanlarını öğrenir. 3. İplik üretim ve planlamaları için gerekli yöntemleri öğrenir. 4. İstenen özelliklerde ürün tasarımı ve üretimine yönelik olarak lif, makina ve proses kombinasyonu oluşturabilme becerisi kazanır. 5. Farklı kesikli lif ipliklerinin hangi makinalarda üretileceğini öğrenecekler.
Kumaş Dayanımı ve Bon. Testleri	Türkçe	Seçmeli	1	1	1,5	3	1. Kumaşlara uygulanan mukavemet testlerinin kavrar. 2. Kopma mukavemeti ve kopma uzaması testlerini uygular. 3. Aşınma mukavemeti testlerini uygular. 4. Yırtılma mukavemeti testlerini uygular. 5. Boncuklanma dayanımı testlerini uygular 6. Dikiş mukavemeti testlerini kavrar. 7. Patlama mukavemeti testlerini kavrar.
Sentetik İplikçik	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	1. Mikrolifleri tanıır, Mikroliflerin özelliklerini ve kullanım alanlarını öğrenir 2. Tekstüre iplik üretimi ve iplik kalite kontrolü hakkında bilgi edinir 3. Elastik ipliklerin üretimini öğrenir, Elastik ipliklerin özelliklerini ve kullanım alanlarını listeleyebilir 4. Bikomponent ipliklerin üretimini öğrenir, Bikomponent ipliklerin özelliklerini ve kullanım alanlarını listeleyebilir. 5. Polimerden lif üretmeyi açıklar. 6. Filament iplikleri germe işlemi ile POY ve FDY ipliğin özelliklerini listeler. 7. Sentetik ipliklerden tekstüre iplik elde etme yöntemlerini ve tekstüre iplik özelliklerini öğrenir
Bilgisayarlı Desen Tas.	Türkçe	Seçmeli	1	1	1,5	3	1. Tasarımın temel prensiplerini kavrayabilme 2. Armürlü dokuma kumaş tasarımı prensiplerini kavrayabilme 3. Jakarlı dokuma kumaş tasarımı prensiplerini kavrayabilme 4. Armür dokuma kumaş programını kullanabilme 5. Jakarlı dokuma kumaş programını kullanabilme
Dokusuz Yüzeyler	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	1. Dokusuz yüzey tanımı ve tarihçesini açıklar 2. Dokusuz yüzey üretiminin ve üretim yöntemlerinin sınıflandırır. 3. Dokusuz yüzey üretiminde kullanılan lifler ve özelliklerini betimler. 4. Dokusuz yüzey oluşumunda kullanılan bağlayıcı maddeleri açıklar 5. Dokusuz yüzey oluşum yöntemlerini açıklar. 6. Dokusuz yüzey üretiminde fiksaj ve terbiye yöntemlerini açıklar.
Baskı	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	1. Boya ve özelliklerini tanımlar

Teknolojisi							2. Lif ve özelliklerini tanımlar 3. Boyama metotlarını betimler 4. Boyar Madde yardımcı maddelerini betimler 5. Tekstilde baskı Yöntemlerini ifade eder
-------------	--	--	--	--	--	--	--

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Yalova Üniversitesi Yalova Meslek Yüksekokulu Tekstil Teknolojisi Programı]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu / Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Gülşay BAYRAMOĞLU	Doç.Dr.	Doçent	1 yıl	16 yıl	17 yıl	Yüksek	Yüksek	Orta
Arzu YAVAŞCAOĞLU	Dr.Öğr. Üyesi	Doktora	3 yıl	22 yıl	17 yıl	Orta	Orta	Orta
Recep ÖZCİMDER	Dr.Öğr. Üyesi	Doktora		37	21	Yüksek	Orta	Yüksek
İsmail BAYRAKTAR	Dr.Öğr. Görevlisi	Doktora	10 yıl	25 yıl	16 yıl	Yüksek	Yüksek	Orta
Nurgül KOCABAŞ	Öğr.Gör.	Yüksek Lisans		33 yıl	18 yıl	Yüksek	Yok	Yok

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

Öğretim elemanlarının ders dağılımı bilgi, beceri ve yetkinliklerine göre yapılmıştır. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişleri Ek'te sunulmuştur.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Üniversitemizle faaliyete geçmiştir. Bölü Yalova Üniversitesi bilim, sanat ve hizmet ve teşvik ödülleri yönergesi kapsamında öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme sistemi kullanmaktadır. Öğretim elemanları bağlı bulundukları birimler tarafında yönetmelikte belirtilen dallarda aday gösterilir. Ödüllere ilişkin başvuru duyurusu, üniversite web sayfası, e-posta, akademik birimlere yazı, broşür ve posterler yoluyla Rektörlük tarafından her yıl ocak veya şubat ayı içinde yapılır. Başvurular; Yalova Üniversitesi Bilim/Sanat Ödülleri, Sporda/Sanatta./Basında Hizmet Ödülleri. Teşvik Ödülleri Yürütme Komisyonu tarafından değerlendirilir ve sonuçları nihai karar için Yalova Üniversitesi Yönetim Kuruluna sunulur. Ödüller aynı yıl içerisinde sahiplerine verilir. Değerlendirmenin şeffaf ve adil olabilmesi için ödüllendirme ölçütleri, başvuru ve değerlendirme süreci ilgili yönetmelikte belirlenmiştir.

Kanıt:

<https://www.yalova.edu.tr/Uploads/www/files/YALOVA%20%c3%9cN%c4%b0VERS%c4%b0TES%c4%b0%20B%c4%b0L%c4%b0M%2c%20SANAT%20VE%20H%c4%b0ZMET%20VE%20TE%c5%9eV%c4%b0K%20%c3%96D%c3%9cLLER%c4%b0%20Y%c3%96NERGES%c4%b0.pdf>

- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterleri Yalova Üniversitesi web sitesinde yer almaktadır.

Kanıt: Yalova Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi

(<https://www.yalova.edu.tr/Uploads/www/files/Yalova%20%C3%9Cniversitesi%20Akademik%20Atama%20ve%20Y%C3%BCkseltme%20Kriterleri%20%20Y%C3%B6nergesi.pdf>)

- 6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Öğretim elemanlarının ders dağılımı bilgi, beceri ve yetkinliklerine göre yapılmıştır. Öğretim elemanlarının lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimleri, kamu ve özel sektör tecrübelerine bağlı olarak ders dağılımı yapılmaktadır. Ders dağılım süreçleri, bölüm başkanı ve ilgili akademik kurullar tarafından düzenlenen toplantılarda kararlaştırılır. Bu toplantılarda öğretim elemanlarının görüşleri alınarak, herkesin eşit şekilde bilgi sahibi olması sağlanır. Öğretim elemanlarının ders saatleri, verdiği derslerin zorluk seviyesi ve araştırma projelerine olan katılımları göz önünde bulundurularak iş yükü dengesi sağlanır. Toplantı tutanakları, ders atamalarının nasıl yapıldığını göstermek amacıyla kayıt altına alınır ve öğretim elemanlarına şeffaf bir şekilde duyurulur.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Yalova Üniversitesi Yalova Meslek Yüksekokulu Tekstil Teknolojisi Programı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Gülay BAYRAMOĞLU	YTT280 Sentetik İplikçilik YTT 269Boya Teknolojisi MAT 101 Matematik YTT 265 Tekstil Yardımcı Kimyasalları YTT210 Kimyasal Testler YTT162 Yapay Lif Testleri YTT171 Proje Teknikleri YTT 286 Dokusuz yüzeyler	%80	%20 (1 proje 1 makale)	
Arzu YAVAŞCAOĞLU	YTT 103/2,5/I. yy/2025/ İplik Teknolojisi YTT 209/2/I.yy/2025/ Kumaş Tasarımı YTT211/2/I.yy/2025/ Fiziksel Testler YTT106/2,5/II.yy/2025 Terbiye Teknolojisi YTT108/2,5/II.yy/2025/ Konfeksiyon Teknolojisi YTT 254/1,2/II.yy/2025/ Kumaş Dayanımı ve Boncuklanma Testleri	%100		
Recep ÖZCİMDER	KİM101 Kimya YTT110 Tekstil Kimyası YTT171 Proje Teknikleri YTT251 Araştırma yöntem ve teknikleri YTT267 Kalite Güvence ve Standartları YTT269 Isıl Yöntem ile tülbent dokuma bağlama YTT286 Dokusuz Yüzeyler YTT288 Baskı Teknolojisi YLP106 Kalite Sistemleri YTT261 Islak Serme ile tülbent doku bağlama Ytt266 Kimyasal yöntem ile	%90	%10 (1 proje 1 bildiri)	

	tülbent doku baēlama KRY102 Kariyer planlama			
İsmail BAYRAKTAR	YTT105 DOKUMA TEK. YİG201 İŞ SAēLIēI ve GV YTT293 DOKUMA HAZ. YTT263 ÜRETİM PLANL. YTT104 ÖRME TEKN. YTT284 DOKUMA MAK. YTT284 BİL.DESEN TAS. MAT101 MATEMATİK YTT274 TEKNİK TEKST.	%100		
Nurgül KOCABAŞ	YTT101 DOēAL LİFLER YTT102 YAPAY LİFLER YTT287 KUMAŞ YAPISI YTT292 DOKUMA ANALİZİ YTT204 KUMAŞ ÜRETİMİ	%100		

¹ Her dersin oluřtuēu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

² ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Ölçüt 7. Altyapı

- 7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Yalova MYO içerisinde toplam

- 15 adet eğitim dersliği,
- 2 adet doküman atölyesi,
- 1 adet polimer işleme laboratuvarı,
- 1 adet kimya laboratuvarı,
- 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

- 7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te verilmiştir.

- 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Meslek Yüksekokulu binası içerisinde bir adet okuma salonu bulunmaktadır. Bu salonda öğrenciler ders çalışmanın yanında sessiz bir ortamda okuma, bilgisayar kullanımı, ödev yada proje çalışmalarını yürütebilmektedirler. Meslek Yüksekokulu Ana binası içinde konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda eğitim ve bilgilendirme amaçlı toplantılar yapılmaktadır. Aynı binanın giriş katında öğrencilerimizin ve persnelimizin öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane mevcuttur. MYO yerleşkesi içerisinde öğrencilerimizin sosyalleşebileceği ve yemek yiyebilecekleri bir adet kantin bulunmaktadır.

Öğrencilerin akademik ve sosyal faaliyetlerini destekleyecek şekilde kampüs genelinde internet erişimi bulunmaktadır. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Bu bağlamda üniversitemiz merkez yerleşkesinde 4 adet açık ve 2 adet kapalı spor alanı halı saha, futbol, voleybol, tenis sahası ve fitness salonu, Sağlık hizmetlerinin verildiği Mediko Sosyal Birimi, Öğrenci yaşam merkezi, Öğrenci kulüpleri, Kütüphane bulunmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir.

- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Üniversite düzeyinde Rektörlüğe bağlı İSG kurulu ve buna bağlı olarak çalışan İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Sistemi (İBYS) mevcuttur.

MYO bünyesinde YİG101 kodlu İş Sağlığı ve Güvenliği dersi bulunmaktadır. 1.Yarıyıl da Tekstil Teknolojisi programı ders müfredatında verilen İş Sağlığı ve Güvenliği dersinde genel ve programa yönelik güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemleri mevzuata uygun olarak anlatılmaktadır. Bunun yanı sıra, uygulamalı derslerde dersin ilk haftasında kullanılacak makine, kimyasal ve diğer araç gereçlere yönelik güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemleri öğrencilere anlatılmaktadır. Anlatılan başlıca hususlar;

-Laboratuvar kuralları, koruyucu giysi ve koruyucu ekipmanları

-Makine kullanım talimatları

-Kimyasal Kullanım talimatları, tehlikeler ve önlemleri

şeklindedir. Bunun dışında derse özgü güvenlik konuları dersler kapsamında

işlenmektedir.

[https://ubs.yalova.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=false&isIntegratedCourse=false&courseId=!xDDx!CP3mzZ4gwo8IVk6vyZAEw!xGGx!!xGGx!&curriculumId=ZwI8LUfcb87Bm1YqwCvWxg!xGGx!!xGGx!&apid=Od!xDDx!bjiYT5kvP!xDDx!tOEzwHB!xDDx!Q!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=Yalova%20Meslek%20Y%C3%BCksekokulu%20-%20M%C3%BClkiet%20Koruma%20ve%20G%C3%BCvenlik%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20/%20Sivil%20Savunma%20ve%20%C4%B0tfaiyecilik%20\(Erkek\)&culture=tr-TR](https://ubs.yalova.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=false&isIntegratedCourse=false&courseId=!xDDx!CP3mzZ4gwo8IVk6vyZAEw!xGGx!!xGGx!&curriculumId=ZwI8LUfcb87Bm1YqwCvWxg!xGGx!!xGGx!&apid=Od!xDDx!bjiYT5kvP!xDDx!tOEzwHB!xDDx!Q!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=Yalova%20Meslek%20Y%C3%BCksekokulu%20-%20M%C3%BClkiet%20Koruma%20ve%20G%C3%BCvenlik%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20/%20Sivil%20Savunma%20ve%20%C4%B0tfaiyecilik%20(Erkek)&culture=tr-TR)

<https://isg.yalova.edu.tr/tr/Personeller/Index/is-sagligi-ve-guvenligi-kurulu>

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

³ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

⁴ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁵ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı

- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.
Uygulamalı derslerde öğrencilere öğretim elemanları tarafından alan ile ilgili araç ve gereçleri kullanmaya yönelik uygulamalar yaptırılmaktadır.

1. Uygulamalı Dersler ve Laboratuvar/Atölye Olanakları:

Program kapsamında sunulan dersler, teorik bilgilerin yanı sıra atölye ve laboratuvarlarda yapılan uygulamalarla desteklenmektedir.

Akademik Danışmanlık ve Öğretim Elemanı Desteği:

Her öğrenciye kayıtlı olduğundan itibaren bir akademik danışman atanır. Öğrenciler ders öğretim elemanları dışında danışmanlarından da projelerinde veya derslerinde kullandıkları araçlarla ilgili yönlendirme ve kaynak desteği alabilmektedir.

- 7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Yalova Üniversitesi “**her bireyin eşit, erişilebilir ve kapsayıcı bir eğitim ortamında özgürce öğrenebildiği bir üniversite**” misyonu ile hareket etmekte ve bu bağlamda bünyesinde Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ve Engelli Uygulama ve Araştırma Merkezi kurmuştur. Yalova Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi, 5378 sayılı **Engelliler Hakkında Kanun** ve **Yükseköğretim Kurulu Engelli Öğrenci Birimleri Yönetmeliği** çerçevesinde faaliyet göstermektedir. Merkez kampüs binaları yeni kurulduğundan tüm binalarda engelli bireyler için gerekli tüm fiziksel koşullar sağlanmaktadır. Ancak MYO binası yaklaşık 26 yaşında olduğu için fiziksel koşullar olabildiğince sağlanmaktadır. Bu bağlamda;

- Engelliler için MYO bina ana girişinde 1 adet engelli asansörü bulunmaktadır.
- Engelli tuvaletleri giriş katında yer almakta olup, ergonomik ve standartlara uygun olarak düzenlenmiştir.
- Temel yönlendirme tabelaları üzerinde görme engelliler için kabartma harfler ile yazılar da bulunmaktadır.
- Hem bahçe hem de bina içerisinde görme engelliler için kabartmalı yollar (tactile paving) bulunmaktadır.

Fiziksel koşullar dışında psikolojik ve sosyal destek de sağlanmaktadır.

Yalova Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönergesi Beşinci Bölümde Özel Gereksinimli Öğrencilere Yönelik Ders/Sınav Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar belirlenmiş olup eğitim-öğretim süreçlerinde bu usullere göre hareket edilmektedir.

Kanıt:

<https://engelsiz.yalova.edu.tr/tr/Icerik/Detay/destek-alanlari-ve-destek-sureci-adimlari>
<https://www.yalova.edu.tr/Uploads/www/files/Y%C3%9C%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

MYO bünyesinde 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır, program için yeterlidir. Tüm akademik ofislerde ve sınıflarda internet bağlantısı bulunmaktadır. Öğrenciler şifreleri ile internete erişim sağlayabilmektedir.

- 7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik alt yapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarının kullanımı için bilgisayar sağlanmıştır. Bazı sınıflarda akıllı tahta bulunmaktadır. Tüm akademik ofislerde ve sınıflarda internet bağlantısı bulunmaktadır. Yalova Üniversitesi e-kütüphanesi yardımıyla çevrimiçi veri tabanlarına açık erişim mevcuttur. Böylece öğretim elemanları hem akademik çalışmalarına hem de ders materyali konusunda yeterli desteğe sahiptir.

Kanıt:

<https://elibrary.yalova.edu.tr/>

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Yalova Üniversitesi, yönetim ve organizasyonel yapılanmasında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerini esas almaktadır. Üniversitenin temel yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Bu organlar, üniversitenin misyonu ile uyumlu olarak stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik karar alma, uygulama ve denetim süreçlerini yürütmektedir.

Meslek Yüksekokulu düzeyinde organizasyonel yapı, yine 2547 sayılı Kanun çerçevesinde düzenlenmiştir.

Birimde görev yapan personelin görev tanımları mevcuttur, gerçeği yansıtmaktadır, yayımlanmıştır ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği birim tanıtım etkinliklerinin paydaşlara ulaştırılması yoluyla sağlanmaktadır. Birimin yönetim modeli ve idari yapısına ilişkin işleyiş birim içi toplantılar yoluyla kontrol edilmektedir.

Yönetim modeli, katılımcı karar alma, sürekli iyileştirme ve stratejik hedeflere odaklılık ilkelerini temel alır. Düzenli olarak gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında öğretim elemanlarının görüşleri alınmakta; ayrıca kalite komisyonları, kurullar ve öğrenci temsilcileri aracılığıyla paydaş katılımı sağlanmaktadır.

Kanıt:

<https://yalovamyo.yalova.edu.tr/tr/Personeller/Index/yonetim-kurulu>

<https://yalovamyo.yalova.edu.tr/tr/Personeller/Index/yuksekokul-kurulu>

<https://yalovamyo.yalova.edu.tr/tr/Icerik/Detay/gorev-tanimlari>

- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

Akademik ve idari personele ait tüm özlük işleri, personel ihtiyacı ve personel ikamesi ve görevlendirme işlemleri ilgili mevzuat hükümlerince Personel Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir.

Akademik ve idari personelin görev tanımları açık ve net bir şekilde belirlenmiştir.

Personel ihtiyaç analizi düzenli olarak yapılmakta, norm kadro esaslarına göre planlama gerçekleştirilmektedir.

Atama, yükseltme ve görevlendirmeler ilgili yönergeler göre yürütülmektedir.

İş yükü dağılımları dengeli biçimde yapılmakta; ders, proje ve danışmanlık gibi akademik faaliyetler periyodik olarak izlenmektedir.

Akademik personel alım süreçleri, Yükseköğretim Personel Kanunu, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen kriterler çerçevesinde yürütülmektedir.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinde, ders planları ve ders dağılımları YÖK tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda yapılmaktadır.

Akademik personel görev ve ders dağılımları, her personelin kendi uzmanlık alanına uygun biçimde gerçekleştirilmektedir. Bu politika ve süreçler sayesinde, üniversite genelinde insan kaynaklarının etkin, şeffaf ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesi sağlanmaktadır.

Kanıt:

<https://personel.yalova.edu.tr/tr/Icerik/Detay/akademik-personel-sube-mudurlugu-is-akisi-semalari>

<https://personel.yalova.edu.tr/tr/Icerik/Detay/idari-personel-is-akisi>

- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹ Üniversitemizde gelişmelere ve yeniliklere uyum sağlamak, iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek, personel arasında iletişim ve koordinasyonu geliştirmek, personeli tanımak, kaliteli iş gücü sağlamak ve kadrolaşmayı kolaylaştırmak, personelin güven duygusunu geliştirmek, moralini yükseltmek ve işinde başarısını arttırmak, kuruma yeni gelen personelin kurumun amacını, politikasını, yapısını, kendi görev, yetki ve sorumluluklarını tanımaları, kurumda çalışmakta olan tüm personelin kendi alanı ile ilgili gelişmeler ve yenilikler hakkında yetiştirilmesi ve yeteneklerini geliştirmesine katkıda bulunmak amacıyla, üniversite görev yapan akademik ve idari personele yönelik yüz yüze ve çevrimiçi olarak ‘Hizmet İçi Eğitim’ler düzenlenmektedir.

Kanıt:

<https://egitimogretim.yalova.edu.tr/>

- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü olarak gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimiz üniversitemizin yönetmelik ve yönergeler ile belirlediği sınırlar dahilindedir. Haber değeri taşıyan tüm içerikler, faaliyetlerimize ilişkin duyurular hem Yalova Meslek Yüksekokulunun ana sayfasında hem de bölüm web sayfasında duyurular, etkinlikler ve haberler kısımlarında yayınlanmaktadır.

Kanıt:

<https://tekstil.yalova.edu.tr/>

Ayrıca, kalite güvence sistemi kapsamında hazırlanan öz değerlendirme raporları düzenli olarak paydaşların erişimine sunulacaktır.

Eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili politika önlisans ve lisans eğitim öğretim yönetmeliği olarak hazırlanmış ve üniversite web sitesinde yer almaktadır.

Kanıt:

Yalova Üniversitesi Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

(<https://www.yalova.edu.tr/Uploads/www/files/1-%20%C3%96NL%C4%B0SANS%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20VE%20%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0-birle%C5%9Ftirildi.pdf>)

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

- 9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Program eğitim planı ve dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri Eğitim Bilgi Sistemi ile erişime açıktır.

Dönemlik “haftalık ders programları” yönetim kurulundan geçtikten sonra web sayfasında ilan edilmektedir. Böylece derslerin yürütüldüğü somut bir şekilde gösterilir.

Sınavlar hakkında duyurular web sayfasında ilan edilmektedir.

Ölçme-değerlendirme yöntemleri olarak; ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, dönem ödevi ve final sınavları kullanılmakta; bu sayede öğrencilerin hem teorik bilgiyi kavrama hem de uygulamalı beceri geliştirme düzeyleri değerlendirilmektedir. Ayrıca, stajlar ile program çıktılarının mesleki uygulamalarla bütünleşmesi sağlanmaktadır.

<https://tekstil.yalova.edu.tr/tr/Duyuru/Detay/matematik-2-ara-sinavi>

<https://tekstil.yalova.edu.tr/tr/Duyuru/Detay/staj-sinavi-4-2>

<https://yalovamyo.yalova.edu.tr/tr/Duyuru/Detay/2025-2026-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-final-sinavi-takvimi>

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlençeleri¹

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

Eğitim Bilgi Sistemi

Aday Öğrenci

Öğrenci Bilgi Sistemi

E-Posta

TR

UK

US

YALOVA
ÜNİVERSİTESİ

ÜNİVERSİTEMİZ

YÖNETİM

ARAŞTIRMA

AKADEMİK

ÖĞRENCİ

KALİTE

MEVZUAT

İLETİŞİM

Rektörlük

Altınova Meslek Yüksekokulu

Armutlu Meslek Yüksekokulu

Hukuk Fakültesi

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Mühendislik Fakültesi

Sanat ve Tasarım Fakültesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Spor Bilimleri Fakültesi

Termal Meslek Yüksekokulu

Termal Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Tıp Fakültesi

Yabancı Diller Yüksekokulu

Yalova Meslek Yüksekokulu

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

Elektrik ve Enerji Bölümü

Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü

Otel, Lokanta ve İkrım Hizmetleri Bölümü

Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü

Tekstil - Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü

Tekstil Teknolojisi

Tekstil Teknolojisi (2. Öğretim)

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü

Yazılım Uygulama Geliştirme ve Çözümleme Bölümü

Yalova İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Yalova Meslek Yüksekokulu - Tekstil - Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü / Tekstil Teknolojisi

Eğitim Kataloğu

PROGRAM TANIMI

PROGRAM ÇIKTILARI

PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI

Pdf Al

2025-2026 Ders Planı

PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI

Ders İçeriği Raporu

1.Yarıyıl											
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS			
ALB101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2			
EDO101	Endüstriye Dayalı Öğretim-I	Zorunlu	Türkçe	0	2	0	1	4			
KIM101	Kimya	Zorunlu	Türkçe	2	1	0	2.5	3			
MAT101	Matematik	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4			
TDB101	Türk Dili-I	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2			
YDB101	Yabancı Dil-I	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2			
YTT101	Doğal Lifter	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	3			
YTT103	İplik Teknolojisi	Zorunlu	Türkçe	2	1	0	2.5	5			
YTT105	Dokuma Teknolojisi	Zorunlu	Türkçe	2	1	0	2.5	3			
SEC101	1.YY SEÇMELİ GRUBU	Bölüm Seçmeli					2	2			
Toplam :							18	5	0	22.5	30

2.Yarıyıl								
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

PDF AL

Eğitim Kataloğu

Tekstil - Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü / Tekstil - Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü / Tekstil Teknolojisi

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
YTT210	Kimyasal Testler	2,00	1,00	0,00	2,50	3,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi : Önlisans

Dersin Tipi : Zorunlu

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Bu dersin amacı tekstil fabrikalarında su analizlerini, lif analizlerini, tekstilde kullanılan çeşitli analizleri ve ilgili test yöntemlerini öğretmektir.

Dersin İçeriği : Tekstil Fabrikalarında su ve analizleri, kalitatif lif analizleri: selülozik, protein, sentetik ve asetat lifleri ve karışımları, kantitatif lif analizleri: İkili veya üçlü karışımların analizleri, tekstil mamullerinin kalitesiyle ilgili deneyler.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : 1-) İnanıcı Y., Tekstilde Kimyasal Testler, 1998 2-) Seventekin N., Kimyasal Tekstil Muayeneleri, E.Ü. Tekstil ve konfeksiyon Araştırma Uygulama Merkezi Yayını.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri : Teorik ders, laboratuvar uygulamaları, gözlem

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Kimya ve Tekstil kimyası derslerinin alınması

Dersi Veren Öğretim Elemanları : Öğr. Gör. Dr. İsmail Bayraktar

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Doç.Dr.Gülşay BAYRAMOĞLU

Dersin Verilişi : İnteraktif uygulamalı ders

En Son Güncelleme Tarihi : 21.10.2025 11:32:33

Ders Öğrenme Çıktıları



Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- 1 Öğrenci laboratuvar kavram ve kurallarını kavrar.
- 2 Öğrenci doğadaki ve tekstil fabrikalarındaki suları sınıflandırabilir.
- 3 Öğrenci kalitatif ve kantitatif analiz yöntemlerini betimler.
- 4 Öğrenci kimyasal lif analizlerini kavrar.
- 5 Öğrenci kimyasal analiz sonuçlarını ifade eder.

Ön / Yan Koşullar



Ders Kodu	Ders Adı	Koşul	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
-----------	----------	-------	--------	----------	-------------	-------------	------

Haftalık Konular ve Hazırlıklar



	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta			*Laboratuvar ve işlevleri, laboratuvar çalışma teknikleri ve laboratuvar gereçleri. *Laboratuvar ve işlevleri, laboratuvar çalışma teknikleri ve laboratuvar gereçleri.			
2.Hafta	*Meteor Suları, yer altı ve kaynak suları, yüzey suları, maden suları, kazan suları, işletme suları. *Meteor Suları, yer altı ve kaynak suları, yüzey suları, maden suları, kazan suları, işletme suları.					
3.Hafta			*Kimyasal lif analizlerine giriş, numune hazırlama, tek cins liflerin tayini *Kimyasal lif analizlerine giriş, numune hazırlama, tek cins liflerin tayini			
4.Hafta	*Kimyasal madde ve çözücü kullanılarak yapılan testler, doğal ve sentetik liflerin ayrımı *Kimyasal madde ve çözücü kullanılarak yapılan testler, doğal ve sentetik liflerin ayrımı					
5.Hafta			*Lif Karışımlarının kalitatif analizleri. *Lif Karışımlarının kalitatif analizleri.			
6.Hafta			*Lif Karışımlarının kalitatif analizleri. *Lif Karışımlarının kantitatif analizleri.			

Eğitim Kataloğu

7.Hafta		*Çoklu lif karışımlarının kalitatif ve kantitatif olarak ayrılması *Çoklu lif karışımlarının kalitatif ve kantitatif olarak ayrılması				
8.Hafta	*Ara sınav *Ara sınav					
9.Hafta		*Çoklu lif karışımlarının kalitatif ve kantitatif olarak ayrılması *Çoklu lif karışımlarının kalitatif ve kantitatif olarak ayrılması				
10.Hafta	*Asitler ve bazlar *Asitler ve bazlar					
11.Hafta			*pH kavramı ve titrimetrik yöntemler *pH kavramı ve titrimetrik yöntemler			
12.Hafta		*Boyalar maddeler ve boyama testleri *Boyalar maddeler ve boyama testleri				
13.Hafta		*Boyalar maddeler ve boyama testleri *Boyalar maddeler ve boyama testleri				
14.Hafta		*Yanma testleri *Yanma testleri				
15.Hafta	*Genel tekrar *Genel tekrar					

Değerlendirme Sistemi %



- 1 Vize : 40,000
- 2 Final : 60,000

AKTS İş Yüğü			
Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Vize	1	1,00	1,00
Final	1	1,00	1,00
Ödev	1	1,00	1,00
Uygulama / Pratik	2	4,00	8,00
Final Sınavı Hazırlık	14	1,00	14,00
Ara Sınav Hazırlık	14	1,00	14,00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	1,00	14,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00	14,00
Derse Katılım	15	1,00	15,00
Toplam : 82,00			
Toplam İş Yüğü / 30 (Saat) : 3			
AKTS : 3,00			

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi																			
	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19
Ö.Ç. 1	5	0	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	5	0	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	5	0	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	5	0	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	5	0	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
Ortalama	2,80	0	2,00	0,40	1,40	0,20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ders/Program Çıktıları İlişkisi																			
P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19	
5	0	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilmektedir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilmektedir.
İletişim Bilgileri	gulayb@valova.edu.tr

1.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS'de yer alan ÜAK Resimli formatında olmalı ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurulmalarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

I.3 Teçhizat

Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri bölümünde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatı, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya dökabilmeleri ve mesleki beceriler kazanabilmeleri açısından büyük önem taşır. Kullanılan teçhizat genel olarak aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir:

Projeksiyon cihazı: Anlatımlı uygulamalarda kullanılır

Dokuma Tezgahları: Kumaş üretimi uygulamalarında kullanılır.

Dikiş Makinası: İlgili (Konfeksiyon teknolojisi vs gibi) derslerde kullanılır.

Overlog makinası: İlgili (Konfeksiyon teknolojisi vs gibi) derslerde kullanılır.

Baskı makinası: Baskı dersinde kullanılır

Polarize ıstık mikroskobu: Görsel test içeriğine sahip ilgili derslerde kullanılır.

Etüv:İlgili (Kimya, Tekstil kimyası, Kimyasal testler, Yapay lift testleri, Fiziksel testler vs gibi) derslerde kullanılır.

Istıtcılı manyetik karıştırıcı:İlgili (Kimya, Tekstil kimyası, Kimyasal testler, Yapay lift testleri, Fiziksel testler vs gibi) derslerde kullanılır.

Mekanik karıştırıcı:İlgili (Kimya, Tekstil kimyası, Kimyasal testler, Yapay lift testleri, Fiziksel testler vs gibi) derslerde kullanılır.

Dönel buharlaştırıcı:İlgili (Kimya, Tekstil kimyası, Kimyasal testler, Yapay lift testleri, Fiziksel testler vs gibi) derslerde kullanılır.

Hassas terazi (0,0001 g):İlgili (Kimya, Tekstil kimyası, Kimyasal testler, Yapay lift testleri, Fiziksel testler vs gibi) derslerde kullanılır.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Web adresi	: https://www.yalova.edu.tr
Adres	: Bahçelievler mah. Çınarcık yolu cad. No:26 Merkez-Yalova
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2009-2010
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof.Dr. Mehmet BAHÇEKAPILI (İlahiyat)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof.Dr. Senay YURUR (Sosyal-Beşeri ve İdari Bilimler)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Cahit Külekçi (İlahiyat)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Taner TATAR (Sosyal-Beşeri ve İdari Bilimler)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Hayri KARACA
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: -
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	: -
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: 2 (Turizm işletmeciliği, Aşçılık) (TURAG)
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Milli ve evrensel değerlere bağlı, gelişim ve değişime açık, girişimci ve alanında yetkin bireyler yetiştirmek; yenilikçi, sürdürülebilir nitelikli bilgi ve toplumsal hizmet üretmek.
Üniversitenin vizyonu	: Eğitim, araştırma ve yenilikçiliğin yanı sıra topluma ve çevreye sağladığımız katkılarla öncü bir üniversite olmak.
Üniversitenin değerleri	Bilimsellik: Yalova Üniversitesi, tüm faaliyetlerini bilimi öğrenme, değerlendirme ve uygulamaya yönelik olarak sürdürmektedir. Etik Değerlere Bağlılık: Yalova Üniversitesi, bilimsel çalışmalarını hukuksal, bilimsel ve etik değerlere bağlılık çerçevesinde sürdürmektedir. Özgünlük, Yenilikçilik ve Girişimcilik: Yalova Üniversitesi, akademik personel ve öğrencilerinin, kamu-üniversite-sanayi iş birliğine yönelik özgün bilimsel proje ve faaliyetlerini desteklemektedir. Öğrenci Odaklılık: Yalova Üniversitesi, varoluş amacı olan öğrencilerinin beklenti ve isteklerine uygun şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir. Katılımcılık: Yalova Üniversitesi, iç ve dış paydaşlarının, idari ve akademik süreçlerde görüş ve önerilerini dikkate almaktadır. Kapsayıcılık: Yalova Üniversitesi, tüm faaliyetlerini maksimum paydaş katılımını sağlayacak şekilde yürütmektedir. Kalite ve Estetik: Yalova Üniversitesi, ürün ve hizmetlerini, paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerine uygun olarak belirlemektedir. Doğruluk, Dürüstlük ve Şeffaflık: Yalova Üniversitesi, faaliyetlerine ilişkin kararlarını mevzuat, kurallar ve düzenlemeler doğrultusunda alır ve uygular. Bu kararlardan etkilenecek olanların bilgiye erişimini sağlamaya, bilginin de ulaşılabilir ve anlaşılır olmasına özen göstermektedir. Saygı ve Sevgi: Yalova Üniversitesi, topluma ve

	çevreye duyarlı olarak saygı ve sevgi çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.
Üniversitenin etik ilkeleri	Yalova Üniversitesi, bilimsel çalışmalarını hukuksal, bilimsel ve etik değerlere bağlılık çerçevesinde sürdürmektedir.
Üniversitenin sloganı	

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Yerleşkede Hayat

Deniz ve ormanlarla çevreli muhteşem doğasıyla Marmara bölgesinin saklı cenneti olan Yalova ilinin bilime açılan kapısı olan Yalova Üniversitesi 2008 yılında kurulmuştur. Devlet üniversitesi ayrıcalığında, çağdaş ve donanımlı bireyler yetiştirmek ve yarınlarımızı yetiştirmiş insan gücüne emanet edebilmek amacıyla kurulan Yalova Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 9 Fakülte, 1 Yüksekokul ve 5 Meslek Yüksekokulu ile ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürken diğer yandan da 16 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile bilim dünyasına katkı sağlayacak önemli çalışmalara imza atmaktadır. Öncelikli olarak ülkemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda yenilikçi bölümleri hayata geçiren Yalova Üniversitesi, alanlarında uzman akademik kadrosu ile de göz doldurmaya devam etmektedir.Önce bölgesine ve ülkesine, sonra ise tüm dünyaya katma değer sağlamak amacı ile güçlü iş birliklerine imza atan Yalova Üniversitesi, çeşitli alanlarda hayata geçirdiği protokoller ile teorik eğitimini, üretim faaliyetleri ile zenginleştirmektedir. Oldukça genç bir kurum olmasına rağmen hem yöresel hem de coğrafi anlamda büyük bir potansiyele sahip olan Üniversitemizin cazibesini arttırmak için başlatılan çalışmalar sonucunda kısa sürede büyük ilerlemeler meydana gelmiştir. Kamu kuruluşlarından iş dünyasının önemli temsilcilerine kadar geniş perspektifteki kurumlar ile protokoller imzalanarak iş ve güç birlikleri oluşturulmuştur. Bunun yanı sıra Ülkemizin en önemli proje destekleyici kurumlarından alınan hibeler ile eğitim ve araştırma faaliyetleri de her geçen gün zenginleştirilmektedir. Yalova Üniversitesi'nin stratejik öncelikleri olarak belirlenen hedeflerinin yanında; üniversitenin kurumsal kimliğinin sürekli güçlendirilmesi, personelin 'yaşam boyu öğrenme' bakış açısı ile her konuda desteklenmesi, öğrencilere sunulan sosyal, sportif ve teknolojik imkânların artırılması, üniversite ile iş dünyası ilişkilerinin güçlendirilmesi gibi alanlarda çeşitli projeler uygulanmaktadır.

Öğrenci Yaşam Merkezi

Öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını yerleşke içerisinde konforlu bir şekilde karşılamalarını sağlayacak Öğrenci Yaşam Merkezi içerisinde; merkez kantin, öğrenci kulüpleri büroları, posta merkezi, banka şubesi, kuaför, market, kırtasiye gibi ihtiyaç karşılamaya yönelik hizmetler ve kafe gibi sosyal alanlar bulunmaktadır.

Kütüphane

Yalova Üniversitesi Kütüphanesi, eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin verimli şekilde gerçekleşmesi için, bilgi kaynaklarının araştırmacılar tarafından kullanılmasını sağlamaktadır. 226 oturma kapasitesi bulunan kütüphanemizde, bir bilgisayar odası ve üç grup çalışma odası bulunmaktadır. Kütüphane binamız iki katlı olup 1654,70 m2 büyüklüğündedir ve içerisinde kaliteli ve hızlı hizmet sunmamızı sağlayan katalog tarama bilgisayarları ve otomatik kitap ödünç alma ve iade istasyonları bulunmaktadır. Yalova Üniversitesi öğrencilerine, akademik ve idari personeline ve dış kullanıcılara 7/24 hizmet veren kütüphanemizde, LC (Library of Congress) sınıflandırma sistemi kullanılmaktadır. Kitap koleksiyonumuz yaklaşık 85.869 adet basılı ve 470.322 adet elektronik kitaptan oluşmaktadır. Süreli yayın koleksiyonunda ise elektronik ve basılı olarak yaklaşık 322.726 adet kaynak bulunmaktadır. Kütüphanemiz bunlar dışında, 638 adet tez, 445 adet DVD ve 25 adet veri tabanına sahiptir. Ayrıca kullanıcılarımıza, araştırma ve eğitim çalışmaları için gerekli olan, ancak kütüphanemizde bulunmayan bilgi kaynağı, diğer üniversite kütüphanelerinden sağlanabilmektedir.

Barınma Hizmetleri

Yalova şehir merkezinde 575 kişi kapasiteli bir kız öğrenci yurdu ve Termal ilçesinde 555 kişi

kapasiteli bir erkek öğrenci yurdu Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı olarak hizmet vermektedir. Bunun yanı sıra Yalova Üniversitesi Merkez Yerleşkesi'nin karşısında 568 kişi kapasiteli yeni bir öğrenci yurdu daha Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından inşa edilmiştir. Ayrıca Yalova il merkezinde öğrencilerin konaklayabileceği çok sayıda özel öğrenci yurdu da mevcuttur.

Sağlık Hizmetleri

Yalova Üniversitesi Mediko-Sosyal Merkezi'nde, iki uzman aile hekimi, bir hemşire, bir psikolog ve bir laboratuvar teknisyeni hizmet vermektedir. Merkezimizde ayakta hasta muayenesi, enjeksiyon, pansuman, test ve tahlil işlemleri yapılabildiği gibi gerekli görülmesi halinde hastaların müşahede altına alınması da mümkündür. Yalova Üniversitesi Mediko-Sosyal Merkezi, ayrıca, psikolojik danışmanlık hizmeti ve sigara bırakma polikliniği hizmeti de sunmaktadır.

Beslenme Hizmetleri

Yerleşkelerimizdeki 5 öğrenci yemekhanesinde, üniversitemiz öğrencilerine gıda mühendislerince denetlenen sağlıklı ortamlarda öğle ve akşam yemeği sunulmaktadır. Bunun yanı sıra üniversitemizde öğrencilerimiz ve personelimizin kullanabileceği 5 adet kantin bulunmaktadır. Üniversitemizde, öğrencilerimizin yaralanabileceği yemek bursu uygulaması yapılmaktadır. Bursa hak kazanan öğrencilerimiz gün içerisinde ilk yemeklerini ücretsiz yerken kartlarını ikinci kez okutmaları halinde 2 TL ücret ödemektedirler.

Öğrenci Kulüpleri

Üniversitemizde 79 kültür, 6 spor kulübü olmak üzere toplamda 85 öğrenci kulübü bulunmaktadır. Öğrencilerimiz ilgi duydukları alanlardaki kulüplere katılarak her türlü sportif ve sosyokültürel faaliyetlerde yer alabilmektedirler.

Kültürel ve Sportif Alanlar

Yalova Üniversitesi'nde öğrencilere sosyokültürel etkinliklerde hizmet veren 3 adet konferans salonu bulunmaktadır. Bunlar 185 kişilik 15 Temmuz Konferans, 200 kişilik SKS Konferans Salonu ve 130 kişilik Rektörlük Konferans Salonudur. Bunların yanı sıra 4 adet açık ve 2 adet kapalı spor alanı halı saha, futbol, voleybol, tenis sahası ve fitness salonu olarak hizmet vermektedir.

Kısmi Zamanlı Çalışma İmkânı

Üniversitemizde eğitim görürken ilgileri ve isteklerine yönelik deneyim kazanmak ve çalışmak isteyen öğrencilerimiz idari ve akademik birimlerde kısmi zamanlı öğrenci olarak görev yapabilmektedir.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin

Bilgiler Genel Bilgi

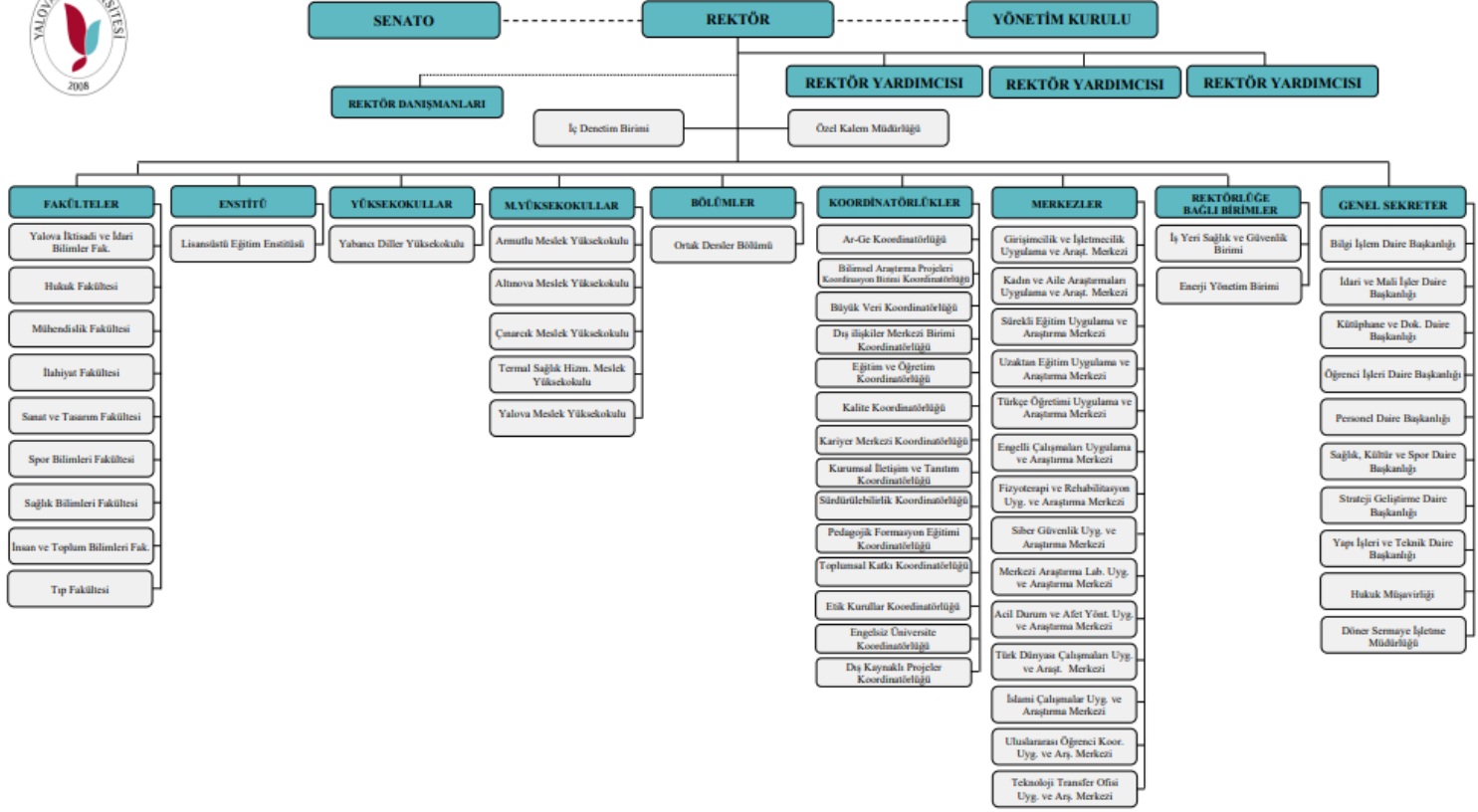
Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Yalova Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://yalovamyoyalova.edu.tr/
İletişim adresi	:Yalova Üniversitesi Safran Yerleşkesi, Yalova Meslek Yüksekokulu, Dere Mahallesi, Mehmet Durman Caddesi No: 87 Merkez/YALOVA
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Doç.Dr. Cumali ÇELİK
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Dr.Öğr.Uyesi Mehmet EKICI
Görev dağılımı	:İdari İşlerden Sorumlu Müdür Yardımcısı
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr.Gör.Çağrı DILMEN
Görev dağılımı	:Eğitim ve Öğretimden Sorumlu Müdür Yardımcısı
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	:Öğretim, eğitim, araştırma ve sosyal faaliyetlerde kaliteyi ön planda tutan, bilimsel ve teknolojik donanımına sahip, etik değerlere bağlı girişimci bireyler yetiştiren ve toplumsal gelişime katkı sağlayan bir üniversite olmaktır.
MYO vizyonu	:Bilimsel, sosyal ve sanatsal alanlardaki özgün faaliyetleriyle insanlığın gelişimine katkı sunan bir üniversite olmak.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
Bilgisayar Programcılığı Programı	Normal Öğretim			Yok		
İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi Programı	Normal Öğretim			Yok		
Polimer Teknolojisi Programı	Normal Öğretim			Yok		
Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı	Normal Öğretim			Yok		
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı	Normal Öğretim			Yok		
Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	Normal Öğretim		Var			
Aşçılık Programı	Normal Öğretim		Var			
Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı	Normal Öğretim			Yok		
Pazarlama Programı	Normal Öğretim			Yok		
Tekstil Teknolojisi Programı	Normal Öğretim			Yok		
Marina ve Yat İşletmeciliği Programı	Normal Öğretim			Yok		
Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı	Normal Öğretim			Yok		
Ön-yüz Yazılım Geliştirme Programı	Normal Öğretim			Yok		

Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).



Prof. Dr. Taner Tatar



- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Demirbaşlar ve Depolar
- Etik Kurulları
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
- Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü
- Teknopark
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Tıp Fakültesi
- Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Meslek Yüksekokulları ve Yabancı Diller Yüksekokulu
- Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Koordinasyonu

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Polimer Teknolojisi Programı	1						1	3
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı	1						1	3

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler; bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	44		4	49	13
Toplam	44				
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler	12			12	
Diğer ⁽⁴⁾	0				

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun

Sayıları Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2025-2026	0			590	434
2024-2025	0			722	463
2023-2024	0			1012	452

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2025-2026	0	27	18	45	2
2024-2025	0	18	15	33	11
2023-2024	0	15	21	36	10

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

Ders kredileri, YÖK tarafından ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak Senato tarafından belirlenir. İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışmalar da göz önünde bulundurularak Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde iş yüküne dayalı ders AKTS kredileri hesaplanır. Bir eğitim-öğretim yılında ön lisans-lisans programlarında her yarıyıl için ders ve uygulama kredisi 30 AKTS'dir. Eğitim-öğretim süresi iki yıl olan programlarda 120 AKTS, dört yıl olan programlarda 240 AKTS'dir. Derslerin öğretim süresince dönemlere göre dağılımı; haftalık, teorik ve laboratuvar, her türlü uygulama saati, kredi değeri ve varsa koşulları ilgili kurulların kararı ile belirlenir. Koşullu ders uygulaması alınan karardan bir akademik yıl sonra uygulamaya girer. Dersler Birim kurulunca program öğretim planlarına alınan dersler; teorik dersler, uygulamalar, laboratuvarlar, atölye çalışmaları, tez, proje, staj, iş yeri uygulamaları ve benzeri çalışmaları kapsar. Dersler zorunlu ve seçmeli olabilir. Bir dersin kredisinin hesaplanmasında bir saat teorik ders 1 kredi, bir saat uygulama ve/veya laboratuvar 0,5 kredi olarak alınır. Meslek yüksekokullarında ise bu hesaplama ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenir.

Kanıt:

Yalova Üniversitesi Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

(<https://www.yalova.edu.tr/Uploads/www/files/1-%20%C3%96NL%C4%B0SANS%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20VE%20>

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, ift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Kayıt şartları

Üniversiteye bağlı birimlere kayıt için aşağıdaki şartlar aranır: Lise veya dengi meslek okulu mezunu olmak, ÖSYM tarafından yapılan sınavlarla veya özel yetenek sınavlarından birisiyle kayıt hakkı kazanmış olmak veya başka bir yükseköğretim kurumundan yatay geçiş ile kayıt hakkı kazanmış olmak. Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların kayıtlarını kendileri yaptırmaları gerekir. Ancak, adaylar vekalet verdikleri kişiler aracılığı ile de kayıt yaptırabilirler. Kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan veya ÖSYM tarafından yapılan sınavlarda sahtecilik yaptığı belirlenen kişilerin kayıt işlemleri iptal edilir. Hakkında ilgili mevzuata göre işlem başlatılır. Türkiye Cumhuriyeti uyruklu öğrencilerin kayıt yaptırmaları için gerekli belgeler Senato tarafından belirlenir. Özel yetenek sınavı ile ğrenci alan birimler, kendi birimlerinin kayıtlarıyla ilgili ek belgeler isteyebilir. Yabancı uyruklu öğrencilerin niversiteye başvuru, kabul ve kayıtları ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

Yatay Geçiş

Farklı yükseköğretim kurumlarının diploma programları veya aynı yükseköğretim kurumu içindeki diploma programları arasında ancak önceden ilan edilen sayı ve geçiş şartları çerçevesinde geçiş yapılabilir. ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmelerde kontenjan sınırlaması bulunmayan diploma programlarına yatay geçişlerde kontenjan sınırlaması uygulanmaz.

Geçişler

nlisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; nlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz. Aynı yükseköğretim kurumunda aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci ğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci ğretim creti öderler. Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretimden sadece ikinci ğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci ğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir st sınıfa geçen öğrenciler birinci ğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilirler. Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan ğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün ğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği niversitenin diploma programının o yılıki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir. Birinci veya ikinci ğretim diploma programlarından açık veya uzaktan eğitim veren diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir.

Başvuru ve değerlendirme

Diploma programları arasında yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır. Bu şartlara ilave olarak yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde niversite senatolarınca ayrıca kullanılacak kriterler belirlenebilir. Başvurularla ilgili n değerlendirmeyi, senatonun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar.) Başvurular, adayların genel not ortalaması ile programın puan türünde yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki SYS/YKS puanının en az %40'ı hesaplamaya dahil edilerek senato tarafından belirlenmiş olan kriterlere göre değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır. Diploma programına yatay geçiş yerleştirme işlemleri yükseköğretim kurumlarının ilgili yönetim kurulu kararı üzerine yapılır. Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez. Dörtlü veya yüzlü sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

Kurum içi yatay geçiş kontenjanları ve taban puan şartı

Bir fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya aynı üniversite içinde yer alan diğer fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun bünyesindeki eşdeğer düzeyde diploma programlarına ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde yatay geçiş yapılabilir. Hangi dönemlerde ve hangi diploma programları için kurum içi yatay geçiş kontenjanı belirleneceği, her bir diploma programı için ikinci yarıyıldan başlamak ve beşinci yarıyıl dahil olmak üzere, kontenjan ilan edilen her yıl için ÖSYM Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının yıllık yüzde on beşini geçmeyecek biçimde dönemlere bölünerek ilgili yönetim kurulları tarafından karara bağlanır. Vakıf üniversitelerinin bir programında burslu kontenjan dahilinde öğrenim görmekte olan öğrenciler yatay geçiş yaptıklarında burslarının devamı hususundaki esasları belirleme yetkisi üniversite senatolarına aittir. Ortak programdan sonra diploma programına geçiş uygulaması olan yükseköğretim kurumlarının kurum içi geçiş kontenjanı belirlenmesinde, bu diploma programları için senato tarafından belirlenmiş olan kontenjanlar esas alınır. Kurum içi yatay geçiş kontenjanları, ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları ile yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanı, varsa kurum içi yatay geçiş için senato tarafından öngörülen ilave şartlarla birlikte, son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde kurumun internet sayfasında ilan edilir. ÖSYM sınavı ile yerleşen öğrencilerin kurum içi yatay geçiş işlemlerinde ÖSYM sınav sonuçları dikkate alınır, başkaca ulusal veya uluslararası diploma notu veya sınav sonuçları yerleştirmeye esas alınmaz. Programların kurum içi kontenjanları aynı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları ile diğer fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesindeki diploma programları için ayrı ayrı belirlenebilir. Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır. Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurum içi yatay geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

Ortak programdan diploma programlarına geçiş

Ortak programa yerleşen öğrencilerin diploma programına geçiş yapabilmesi için kontenjanlar en geç kayıt döneminden bir hafta önce her diploma programının kontenjanı otuzdan az olmayacak şekilde senato tarafından belirlenir. Ortak programı başarı ile tamamlayan her öğrenciden, diploma programına geçebilmeleri için ortak programdaki diploma programı sayısı kadar tercih alınır. Diploma programı öncesinde ortak program uygulayan yükseköğretim kurumlarında, bu programı başarı ile tamamlayan öğrenciler, merkezi sınav veya yetenek sınavı ile yerleştirildikleri ortak program için ÖSYM Kılavuzlarında öngörülen diploma programlarına, ortak programdaki genel not ortalamaları esas alınarak veya adayların merkezi yerleştirme puanı ile genel not ortalamasının toplanması suretiyle elde edilen yerleştirme puanı esas alınarak yerleştirilebilir. Adayların yerleştirme puanının eşit olması halinde merkezi yerleştirme puanı daha yüksek olana öncelik tanınır. Bu kriterlerden hangisinin uygulanacağı, üniversite senatosu tarafından belirlenir. Diploma programı seçimi öncesinde, yabancı dil hazırlık sınıfı dışında geçirilen süre öğrenim süresine dahildir. Bir puan türü ile ortak programa yerleşen adayların aynı yükseköğretim kurumu içinde farklı puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programlarına geçişleri, bu Yönetmeliğin kurum içi yatay geçiş hükümlerine göre yapılır.

Kurumlar arası yatay geçiş

Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır. Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır. İkinci fıkradaki başarı şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilir. Yükseköğretim kurumlarının belirlenen yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kurulu internet sayfasında ilan edilir. Önlisans derecesi verilen diploma

programlarında yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi ikinci yarıyıl için Ocak ayı, üçüncü yarıyıl için ise Temmuz ayı içinde ilan edilir.

Değerlendirme

Kurumlar arası yatay geçiş değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde ilgili yüksek öğretim kurumunun internet sayfasında ilan edilir. Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, üniversite senatosunun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Başvurular, adayların genel not ortalaması ve eğer varsa geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarısı dikkate alınarak, üniversite senatosu tarafından belirlenmiş olan kriterlere göre değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır. Yeterli şartları taşıyan aday olması halinde aynı sayıda asıl ve yedek aday belirlenir. Takvimde belirlenen süre içinde başvurmayan asıl adaylar yerine yedeklerin başvurusu alınır. Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin yeni akademik yarıyla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak biçimde yapılır.

Çift anadal programı

Aynı yükseköğretim kurumunda yürütölen önlisans diploma programları ile diğer önlisans programları arasında, lisans programları ile diğer lisans programları veya önlisans programları arasında ilgili bölümlerin ve fakölte/yüksekokul kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile çift anadal programı açılabilir. Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, bu Yönetmelikte belirlenen diğer şartların yanı sıra kayıt olduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir. Öğrencilerin ikinci anadal diploma programına kabulü, o programın yürütöldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine fakölte/yüksekokul yönetim kurulunun onayı ile yapılır. Aynı anda birden fazla ikinci anadal diploma programına kayıt yapılamaz. Ancak, aynı anda ikinci anadal diploma ile yandal programına kayıt yapılabilir. İkinci anadal diploma programındaki öğrenci, anadal diploma programında kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında ikinci anadal diploma programına yatay geçiş yapabilir. Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal diploma programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır. Öğrencinin çift anadal programında alması gereken dersler ve kredileri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili bölümlerin ve fakölte kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile belirlenir. İlgili çift anadal lisans programının, öğrencinin programın sonunda asgari olarak kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklere göre tanımlanmış öğrenim kazanımlarına sahip olmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesi gerekir.

Başvuru süresi

Öğrenci ikinci anadal diploma programına, anadal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında, anadal önlisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir. Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunan öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilirler. Ayrıca aşağıdaki şartlar uyarınca yükseköğretim kurumları kontenjan belirleyebilir ve öğrenciler de bu şartlar kapsamında başvuru yapabilir: Çift anadal yapacak öğrencilerin kontenjanı, anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olmak şartıyla, anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması %20 oranından az olmamak üzere üniversite senatolarınca belirlenir. Hukuk, tıp ve sağlık programları ile mühendislik programları hariç olmak üzere, çift anadal yapılacak programların kontenjanları da programların kontenjanının %20'sinden az olmamak üzere üniversite senatolarınca belirlenir. Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler. Çift anadal diploma programına başvurabilmesi için öğrencinin başvurduğu yarıyla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir. Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için anadal programındaki genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması gerekir. Tüm

Çift anadal öğrenimi suresince öğrencinin anadal programındaki genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 100 üzerinden 65'e kadar düşebilir. Anadal programındaki genel not ortalaması ikinci kez 100 üzerinden 70'in altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir. İkinci anadal lisans programına devam eden öğrenciye mezuniyet diploması ancak devam ettiği birinci anadal diploma programından mezun olması halinde verilebilir. Çift anadal ikinci diploma programında öğrenim gören öğrencinin anadal programında almış olduğu ve eşdeğerlikleri kabul edilen dersler, not çizelgesinde gösterilir. Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim suresi ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim ğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami suredir. Çift anadal programından iki yarıyıl st üste ders almayan öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir. Çift anadal programından çıkarılan öğrencilerin ikinci anadal programında almış oldukları derslerin ne şekilde değerlendirileceği, senato tarafından belirlenir. Öğrencinin anadal programında kabul edilmeyen ikinci anadal programında başarılı olduğu dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır. Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen diploma programlarına kaydolun öğrenciler, talepte bulunmaları halinde yine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek programlarda çift anadal eğitim yapabilir. Bu programlar arasında yapılacak çift anadal eğitim ve ğretiminde birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkralarda yer alan kısıtlamalar uygulanmaz.

Yandal programı

Yükseköğretim kurumları esaslarını ve başvuru koşullarını ilgili yönetim kurullarının teklifi ve senatolarının onayı ile belirleyerek, yandal programları düzenleyebilir. Yandal programlarını tamamlayanlara eğitim aldıkları alanda sadece başarı belgesi (yandal sertifikası) düzenlenir. Bu belgeler diploma yerine geçmez. Yandal programlarının kontenjanları, ilgili programın açılmasına karar veren yönetim kurulu tarafından belirlenir. Başvurular, o programın yrtldği ilgili yönetim kurulları tarafından değerlendirilir.

Başvuru suresi

Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir. Yandal programına, başvurduğu yarıyıla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir. Öğrencinin başvuru sırasında anadal programındaki genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 65 olması gerekir. Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen diploma programlarına kaydolun öğrenciler, talepte bulunmaları halinde yine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek programlarda yandal eğitim yapabilir. Bu programlar arasında yapılacak yandal eğitim ve ğretiminde birinci, ikinci ve üçüncü fıkralarda yer alan kısıtlamalar uygulanmaz.

Krediler

Yandal programına başvurusu kabul edilen ğrenci, yandal programı kapsamında, senato kararı ile belirlenmiş olan dersleri almak ve bu dersleri başarmak zorundadır. Bu dersler ilgili bölümler arasında kararlaştırılır, ilgili faklte kurullarının ve niversite senatosunun onayına sunulur. Yandal programına devam edebilmesi için öğrencinin anadal programındaki not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin başarılı olduğu ve anadal programına sayılmayan dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır. Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yandal programını bitiremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurullarının kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır.

Mezuniyet

Öğrencinin yandal programındaki başarı durumu, anadal programındaki mezuniyetini etkilemez. Yandal ğrencisi, öğrenim suresinin herhangi bir yarıyılında programı kendi isteğiyle bırakabilir. Yandal programından kayıt sildiren ğrenci, aynı yandal programına tekrar kayıt yaptıramaz. Yandal programından iki yarıyıl st üste ders almayan öğrencinin bu programdan kaydı silinir. Yandal programından çıkarılan öğrencilerin yandal programında almış oldukları derslerin ne şekilde değerlendirileceği, senato tarafından belirlenir. Senato kararı ile, yandal programlarına ilişkin bu Yönetmelikte belirtilenlere ilave olarak yeni koşullar getirilebilir. ngrlen asgari başarı notları yükseltilebilir.

Mezuniyet

Bir ğrencinin mezun olabilmesi için izlemekte olduğu programı en az 2,00 genel not

ortalaması ile tamamlaması ve müfredata göre alması gereken tüm zorunlu ve seçmeli dersleri alarak başarılı olması zorunludur. Bu şartları sağlayan öğrenciler, şartları sağladıkları sınav dönemi sonunda mezun edilirler. Genel not ortalaması, aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Mezuniyet tarihi, her sınav döneminin bitim tarihidir.

Kanıt:

Yalova Üniversitesi Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

(<https://www.yalova.edu.tr/Uploads/www/files/1-%20%C3%96NL%C4%B0SAN%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20VE%20%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0-birle%C5%9Ftirildi.pdf>)

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Öğrenciler, diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler için ilgili kuruma başvuruda bulunurlar. Bu başvuru genellikle eğitim döneminin başlangıcında veya kayıt sırasında yapılmaktadır. Başvuru sırasında öğrencilerin, daha önce aldıkları derslere ait transkript, ders içerikleri ve diğer belgeleri sunmaları gerekmektedir. Önceki öğrenimlerde alınan derslerin içerikleri, mevcut programın ders içerikleri ile karşılaştırılır. Bu aşamada, dersin kapsamı, öğrenme hedefleri ve öğretim yöntemleri dikkate alınır. İlgili programın akademik komitesi, alınan dersin mevcut programdaki bir dersle eşdeğer olup olmadığına karar verir. Bu değerlendirme, genellikle akademik danışmanlar veya program koordinatörleri tarafından yapılır. Karar alındıktan sonra, öğrenciye sonuç bildirilir.

Kanıt:

-Yalova Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

(<https://www.yalova.edu.tr/Uploads/www/files/YALOVA%20%C3%9cN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%20KURUM%20%C4%B0%C3%87%C4%B0%20VE%20KURUMLAR%20ARASI%20YATAY%20GE%C3%87%C4%B0%C5%9e%20ESASLARINA%20%C4%B0L%C4%B0%C5%9eK%C4%B0N%20Y%C3%96NERGE.pdf>)

Yatay Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yatay geçiş için öğrenciler, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen dönemlerde başvuruda bulunurlar. Geçiş yapacak öğrencinin akademik başarı durumu (genel not ortalaması) ve ilgili programın kontenjanı göz önünde bulundurulur. Geçiş yapılacak programın komisyonu, öğrencinin geçmiş akademik başarısını ve ilgili derslerinin başarı notlarını değerlendirerek kabul kararı verir. Başka programlarda veya kurumlarda alınan derslerin ve kazanılan kredilerin değerlendirilmesi, yükseköğretim kurumları tarafından belirli kriterler çerçevesinde yapılır. Öğrencinin daha önce aldığı derslerin içerikleri, ilgili programın ders içerikleri ile karşılaştırılır. İlgili programın akademik kurulu, alınan dersin eşdeğer olup olmadığını değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda dersin kabul edilip edilmeyeceği belirlenir. Öğrencilerin yatay geçiş, kredi transferi başvuruları için gerekli belgeleri sunması gerekir. Bu belgeler arasında transkript, ders içerikleri, sınav sonuçları gibi belgeler bulunur. Her uygulama için ilgili programın akademik komitesi, başvuruları değerlendirir. Komiteler, eğitim programının gereksinimlerine göre kararlar alır. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi için kullanılan yönerge Yalova Üniversitesi Yalova Meslek Yüksekokulu web sitesinde yer almaktadır. Kanıt linki aşağıda bulunmaktadır.

Kanıt:

-Yalova Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

(<https://www.yalova.edu.tr/Uploads/www/files/YALOVA%20%C3%9cN%C4%B0VERS>

[%c4%b0TES%c4%b0%20KURUM%20%c4%b0%c3%87%c4%b0%20VE%20KURUMLAR%20ARASI%20YATAY%20GE%c3%87%c4%b0%c5%9e%20ESASLARINA%20%c4%b0L%c4%b0%c5%9eK%c4%b0N%20Y%c3%96NERGE.pdf\)](#)

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Aynı yükseköğretim kurumunda yürütülen önlisans diploma programları ile diğer önlisans programları arasında, ilgili bölümlerin ve fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile çift anadal programı açılabilir. Öğrencilerin ikinci anadal diploma programına kabulü, o programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine fakülte/yüksekokul yönetim kurulunun onayı ile yapılır. Aynı anda birden fazla ikinci anadal diploma programına kayıt yapılamaz. Ancak, aynı anda ikinci anadal diploma ile yandal programına kayıt yapılabilir. Öğrencinin çift anadal programında alması gereken dersler ve kredileri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile belirlenir. İlgili çift anadal lisans programının, öğrencinin programın sonunda asgari olarak kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklere göre tanımlanmış öğrenim kazanımlarına sahip olmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesi gerekir. Öğrenci ikinci anadal diploma programına, anadal önlisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir. Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunan öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilirler. Çift anadal yapacak öğrencilerin kontenjanı, anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olmak şartıyla, anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması %20 oranından az olmamak üzere üniversite senatolarınca belirlenir. Çift anadal diploma programına başvurabilmesi için öğrencinin başvurduğu yarıyla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir. Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için anadal programındaki genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin anadal programındaki genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 100 üzerinden 65'e kadar düşebilir. Anadal programındaki genel not ortalaması ikinci kez 100 üzerinden 70'in altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir. Çift anadal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

Kanıt:

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Meslek yüksekokulunda yandal programı ile öğrenci kabulü yapılmamaktadır. “Yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift anadal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmelik” te Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne yönelik herhangi bir madde bulunmamaktadır.

Kanıt:

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Programı başarıyla tamamlamak için mevcut olan derslerin tümünü (120 AKTS karşılığı) geçmek, 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmek, zorunlu stajını başarıyla tamamlamak gerekmektedir.

Kanıt:

Yalova Üniversitesi Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

(<https://www.yalova.edu.tr/Uploads/www/files/1-%20%C3%96NL%C4%B0SANS%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20VE%20%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0-birle%C5%9Ftirildi.pdf>)